



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL  
DE PROTECCIÓN Y  
BIENESTAR ANIMAL



# PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL PIGA 2024-2028

Con formato: Derecha

## 1. INTRODUCCION

La gestión ambiental del Distrito es orientada, mediante el Decreto 593 del 23 de diciembre 2023, cuyo objeto es el de adoptarse el ajuste al Plan de Gestión Ambiental (PGA), contenido en el documento denominado "Plan de Gestión Ambiental 2023 - 2038" y sus anexos que forman parte integral del presente acto administrativo, como instrumento de planeación de largo plazo de Bogotá, D.C., que orienta la gestión ambiental de todos los actores distritales con el propósito de que el proceso de desarrollo propenda por la sostenibilidad del territorio distrital y la región.

El PIGA parte del análisis descriptivo e interpretativo de la situación ambiental de las sedes administrativa y operacional de la entidad y de su entorno inmediato, así como de la administración de sus equipamientos, vehículos se concretan mediante la formulación e implementación de programas de gestión ambiental con el fin de reducir los costos ambientales relacionados con el uso ecoeficiente de los recursos.

El presente documento contiene el Plan Institucional de Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, el cual busca fomentar en todos sus colaboradores la responsabilidad con el medio ambiente, éste se convierte en una herramienta de direccionamiento para lograr los objetivos y metas ambientales propuestas por la entidad, de tal forma que el Instituto planifique cada uno de los pasos para la gestión ambiental interna, haciendo una descripción institucional, manejando las políticas ambientales conociendo la situación actual y su entorno, identificando los impactos ambientales, implementando programas de gestión ambiental creando así el plan de acción que se llevará a cabo anualmente y que culminara con la implementación del mismo, es decir, cumplir con todos los lineamientos propuestos en el PIGA para mejorar las condiciones del entorno. La normatividad ambiental colombiana está encaminada a conseguir un desarrollo sostenible, los cuales deben tener como último fin la implementación.

Por ultimo para continuar con el mejoramiento y fortalecimiento de su gestión ambiental y para su articulación con el Subsistema de Gestión Ambiental, pero además con todos los demás procesos y subsistemas de la entidad, dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 3179 de 2023, de la Secretaría Distrital de Ambiente, "Por la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), y se dictan lineamientos para su concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento, y otras disposiciones". Esto se constituye en la hoja de ruta a seguir por el Instituto de Protección y Bienestar Animal.

## DEFINICIONES

**Adaptación al cambio climático:** Se refiere a los ajustes en los sistemas ecológicos, sociales o económicos en respuesta a estímulos climáticos reales o previstos y sus efectos o impactos (PNUD, 2010).

**Análisis de ciclo de vida:** Se refiere al análisis integral de todos los parámetros que causan impactos al ambiente desde la extracción, adquisición de materia prima, producción de energía y materia, la fabricación, uso, tratamiento al término de la vida útil y la disposición final, que permite tener información transparente y veraz sobre la calidad ambiental de productos y procesos (Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, [ICONTEC], 2007).

**Auditoría energética:** Análisis sistemático del uso de la energía y el consumo de energía dentro de la definición de alcance de la auditoría energética, con el fin de identificar, cuantificar e informar sobre las oportunidades para mejorar el desempeño energético [ICONTEC] (2018, p 2).

**Cambio Climático:** Es cualquier cambio de clima atribuido directa o indirectamente a la actividad humana que altera la composición de la atmósfera mundial y que se suma a la variabilidad natural del clima observada durante períodos de tiempo comparables (Organización de las Naciones Unidas [ONU], 1992).

**Comité Institucional de Gestión y Desempeño:** Es el órgano rector, articulador y ejecutor, a nivel institucional, de las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) (Resolución 00347, 2019).

**Concertación:** Acuerdo entre la Secretaría Distrital de Ambiente o quien haga sus veces y las Entidades Distritales participantes del instrumento Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) donde las dos partes se comprometen a la implementación del mismo. (Elaboración Propia).

**Condición Ambiental:** Estado o características del medio ambiente, definidas en cierto instante de tiempo.

**Consumo sostenible:** Se refiere al consumo de bienes y servicios de manera responsable que implica elementos como la satisfacción de necesidades, mejoramiento de la calidad de vida, uso eficiente de los recursos, disminución de desperdicios y cierre del ciclo de vida del producto, de manera que se reduzca el daño ambiental y el riesgo a la salud humana (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible [MADS], s.f.).

**Contaminantes atmosféricos:** Son gases o partículas que se encuentran disponibles en la atmósfera y causan afecciones en la salud de la población, entre ellos los contaminantes criterio como el material particulado, el dióxido de nitrógeno, el monóxido de carbono, el dióxido de azufre y el ozono troposférico (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible [MADS], 2021).

**Economía circular:** Hace referencia al modelo que se fundamenta en reducir, reusar y reciclar, a la vez que se promueve que el valor de los productos, los materiales y los recursos, se mantengan en la economía durante el mayor tiempo posible y se reduzca al mínimo la generación de residuos (Ken Webster 2012 citado por Moreno 2018. p. 11).

**Edificación Sostenible:** Es aquella que hace uso de energía, agua y materiales de un modo eficiente, en sincronía con el sitio y el clima, y provee confort y salud a sus usuarios (Resolución 0019 de 2022, p. 1)

**Eficiencia Energética.** Es la relación entre la energía aprovechada y la total utilizada en cualquier proceso de la cadena energética, que busca ser maximizada a través de buenas prácticas de reconversión tecnológica o sustitución de combustibles. A través de la eficiencia energética, se busca obtener el mayor provecho de la energía, bien sea a partir del uso de una forma primaria de energía o durante cualquier actividad de producción, transformación, transporte, distribución y consumo de las diferentes formas de energía, dentro del marco del desarrollo sostenible y respetando la normatividad vigente sobre el ambiente y los recursos naturales renovables (Ley 1715, 2014).

**Fuentes No Convencionales de Energía Renovable (FNCER):** Son aquellos recursos de energía renovable disponibles a nivel mundial que son ambientalmente sostenibles, pero que en el país no son empleadas o son utilizadas de manera marginal y no se comercializan ampliamente. Se consideran FNCER la biomasa, los pequeños aprovechamientos hidroeléctricos, la eólica, la geotérmica, la solar y los mares. Otras fuentes podrán ser consideradas como FNCER según lo determine la UPME (Ley 1715, 2014).

**Gestión eficiente de la energía:** Conjunto de acciones orientadas a asegurar el suministro energético a través de la implementación de medidas de eficiencia energética y respuesta de la demanda (Ley 1715, 2014).

**Gestión integral de residuos:** Conjunto de componentes inherentes jerárquicamente a la producción de bienes y servicios con criterios de prevención y minimización de la generación de residuos, aprovechamiento, valorización energética, tratamiento con fines de reducción de volumen y peligrosidad y disposición final controlada de los residuos, con el fin de proteger la salud humana y el ambiente. CONPES 3874 de 2016.

**Huella de carbono:** Hace referencia a “la cantidad de Gases Efecto Invernadero (GEI) emitidos a la atmósfera por emanación directa o indirecta de un individuo, organización, evento o producto” (SDA, 2015, p. 7).

**Impacto Ambiental:** Cualquier cambio en el medio ambiente ya sea negativo o benéfico, derivado de los aspectos ambientales de una organización, como por ejemplo la contaminación del suelo, contaminación a fuentes hídricas superficiales, contaminación del agua subterránea, disminución del recurso hídrico, disminución del recurso forestal, afectación a la salud.

**Matriz de identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales:** Es la herramienta que permite identificar los elementos de una actividad o producto (bien y/o servicio) que realiza la Entidad en diferentes escenarios, relacionadas a la interacción con el ambiente, permitiendo valorar el daño que potencialmente se deriva de dicha actividad o producto y la identificación apropiada del control operacional, sus riesgos, oportunidades y requisitos legales (SDA 2013, p4).

**Matriz de identificación de requisitos legales y otros requisitos:** Es la herramienta que permite identificar los requisitos legales y otros requisitos ambientales de la Entidad y hacer seguimiento a su cumplimiento (Escuela Europea de Excelencia, 2021).

**Matriz de identificación y análisis de riesgos ambientales:** Es la herramienta que permite determinar el nivel de riesgo sobre el medio ambiente de los aspectos identificados, mediante la valoración de peligros, incidentes, impactos ambientales, probabilidad, consecuencia y un análisis

del riesgo que permite establecer su categoría, tratamiento, control y seguimiento (Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, [ICONTEC], 2010).

**Meta Ambiental:** Requisito detallado de desempeño, cuantificable siempre que sea posible, aplicable a la organización o parte de ella, que surge de los objetivos ambientales y que necesita que sea establecida y cumplida con el fin de lograr estos objetivos

**Movilidad Sostenible:** Aquella que es capaz de satisfacer las necesidades de la sociedad de moverse libremente, acceder, comunicarse, comercializar o establecer relaciones sin sacrificar otros valores humanos ecológicos básicos actuales o futuros. (Ley 1964 de 2019). Es decir, debe incluir principios básicos de eficiencia, seguridad, equidad, bienestar (calidad de vida), competitividad y salud; de conformidad a lo dispuesto por el World Business Council for Sustainable Development (Artículo 2).

**Plan de Gestión Eficiente de la Energía (PGEE):** Un Plan de Gestión Eficiente de la Energía debe ser, más allá de un documento que materialice el cumplimiento de la ley, un instrumento que permita conocer cómo se usa la energía en la entidad y aporte un enfoque organizado y sistemático para mejorar el comportamiento de las instalaciones y las personas en materia energética. (UPME, 2018).

**Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA):** Es el instrumento de planeación ambiental en el que las Entidades Distritales, realizan el análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de orientar los procesos de gestión y la implementación de estrategias para la prevención, corrección y mitigación de los impactos ambientales generados por sus acciones misionales, aportando al cumplimiento de los objetivos de eco-eficiencia establecidos en el Plan de Gestión Ambiental (PGA) del Distrito (SDA, s.f.).

**Plan de Gestión Eficiente de la Energía (PGEE):** Un Plan de Gestión Eficiente de la Energía debe ser, más allá de un documento que materialice el cumplimiento de la ley, un instrumento que permita conocer cómo se usa la energía en la entidad y aporte un enfoque organizado y sistemático para mejorar el comportamiento de las instalaciones y las personas en materia energética. (UPME, 2018).

**Plásticos de un solo uso:** Son productos de plástico que no se han concebido, diseñados o introducidos en el mercado para realizar múltiples circuitos, rotaciones o usos en su ciclo de vida, independientemente del uso repetido del consumidor. Se diseñaron para usarse una sola vez y con corto tiempo de vida útil, entendiéndose que el producto ejerce su función (Ley 2232, 2022).

**Política Ambiental:** Intenciones y directrices de una organización relacionadas con su desempeño ambiental, expresadas formalmente por su alta gerencia, que le sirve de marco para la acción y para fijar sus objetivos y metas ambientales. (Elaboración propia).

**Reciclaje.** Es el proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos sólidos recuperados y se devuelve a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia prima para la fabricación Programa Gestión Integral de Residuos. El reciclaje puede constar de varias etapas: procesos de tecnologías, separación, recolección selectiva acopio, reutilización, transformación y comercialización. (Elaboración propia).

**Riesgo:** Efecto de incertidumbre en relación con eventos potenciales y consecuencias, o una combinación de estos. Se expresa generalmente en términos de una combinación de las consecuencias de un evento (incluyendo cambios en las circunstancias) y la probabilidad de ocurrencia asociada. En el marco de la gestión organizacional, está referido a efectos adversos potenciales. (Elaboración propia).

**Sedes:** Son edificios, equipamientos, infraestructura y espacio público construido ya sean propias, alquiladas, en comodato o bajo otra figura jurídica, administrados por las Entidades de manera directa o a través de terceros, en donde se desarrollan actividades misionales, administrativas, operativas, de bodegaje, de uso público, entre otras, ubicadas en el Distrito Capital. Sin embargo, no se consideran como sedes los espacios que se encuentran ubicados al interior de otras entidades y organismos del Distrito Capital o empresas, entendiéndose estos como cubículos de atención en SUPER-CADE, CADES, oficinas de entes de control o autoridades ubicadas en Alcaldías Locales, aeropuertos, terminales o similares (Elaboración propia).

**Sistemas alternativos de ahorro de agua.** Son los elementos que permiten la operación de puntos hidrosanitarios con menor consumo que no requieren una alta inversión para ser instalados en las sedes de las Entidades que no sean de su propiedad, por ejemplo: elementos artesanales en sistemas de descarga, reductores y limitadores de caudal, árboles sanitarios y aireadores removibles, entre otros (Elaboración propia).

**Uso Significativo de la Energía (USE):** Uso de la energía que representa un consumo de energía sustancial y/o que ofrece un potencial considerable para la mejora del desempeño energético [ICONTEC] (2019, p 7).

**Evaluación, control y seguimiento:** visitas técnicas desarrolladas por la autoridad ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental, a través de la concertación, cumplimiento de los planes de acción anuales y cuatrienales, reportes oportunos en la herramienta sistematizada, obligaciones del gestor y profesional ambiental, así como las demás que considere pertinentes con el propósito de mejorar el desempeño ambiental de las entidades.

**Vertimiento:** Cualquier descarga líquida hecha a un cuerpo de agua o a un alcantarillado (Resolución 3957, 2009, Capítulo 1, artículo 4).

### 3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

#### 3.1 Gestor ambiental

La Dirección del Instituto designó, mediante Resolución 160 del 18 de diciembre de 2018, al subdirector de Gestión Corporativa, como gestor ambiental para ejecutar las funciones indicadas en el artículo quinto del decreto 165 de 2015, “Por la cual se reglamenta la figura del Gestor Ambiental para las entidades distritales, prevista en el acuerdo 333 de 2008, y se dictan otras disposiciones”.

#### 3.2 Funciones del Gestor Ambiental.

De acuerdo con lo establecido el Artículo 5 del Decreto Distrital 165 de 2015, el Gestor Ambiental tendrá las siguientes funciones:

1. Apoyar al sector ambiental en la formulación e implementación de la política de reducción de costos ambientales en las entidades del Distrito Capital.
2. Gestionar acciones conducentes a la reducción de los costos ambientales producidos por

las actividades de su entidad.

3. Coordinar la elaboración del componente ambiental de su entidad en el Plan Distrital de Desarrollo, así como la formulación e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y del Plan de Acción Cuatrienal Ambiental (PACA), si este último aplica.
4. Reportar a la Secretaría Distrital de Ambiente o quien haga sus veces el avance en los indicadores y metas del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y del Plan de Acción Cuatrienal Ambiental (PACA), si este último aplica.
5. Coordinar al interior de su entidad la divulgación y socialización del subsistema de Gestión Ambiental y la articulación de éste con los instrumentos de planeación ambiental del Distrito Capital, entre otros Plan de Gestión Ambiental (PGA), el Plan de Acción Cuatrienal Ambiental (PACA) y el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), así como las estrategias y programas ambientales implementados.

### **3.3 Deberes del Gestor Ambiental.**

Según el Artículo 6 del Decreto Distrital 165 de 2015, el Gestor Ambiental tendrá los siguientes deberes:

6. Asistir a todas las reuniones que se convoquen en el marco de sus funciones para la toma de decisiones y garantizar la participación de la entidad en las demás reuniones a las que haya lugar.
7. Mantener regularmente informado al representante legal de la entidad sobre las acciones desarrolladas y los resultados de su gestión.
8. Disponer, proporcionar y entregar oportunamente los reportes e informes que le sean requeridos por el representante legal de la entidad, la Secretaría Distrital de Ambiente u otra autoridad competente.
9. Al separarse de su función o al terminar la designación, entregar a su sucesor, así como al representante legal de su entidad, un informe del ejercicio de las actividades, del avance y del estado de las acciones desarrolladas.
10. Los demás deberes que le señale el representante legal de la entidad, inherentes a la naturaleza de la designación como Gestor Ambiental.

## **4. Etapa de Formulación.**

### **4.1 Diagnóstico ambiental**

De acuerdo con los resultados de la visita de Evaluación, Control y Seguimiento realizada por la Secretaría Distrital de Ambiente la implementación del PIGA fue del 90,48% para la vigencia 2022-2023, ubicándose en un rango de desempeño alto.

#### **4.1.1 Descripción institucional.**

A partir de su creación el Instituto de Protección y Bienestar Animal, desarrolló sus actividades utilizando las instalaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente, posteriormente entre los años 2017 a 2019 y parte del año 2020, operó en el predio ubicado en la Calle 116 No. 70G-82 Localidad de Suba, Barrio Pontevedra; en el mes de julio de 2020, se realiza el traslado de la sede administrativa al predio ubicado en la Carrera 10 No. 26-71, edificio Residencias Tequendama, piso octavo de la Localidad de Santa Fe, barrio San Diego.

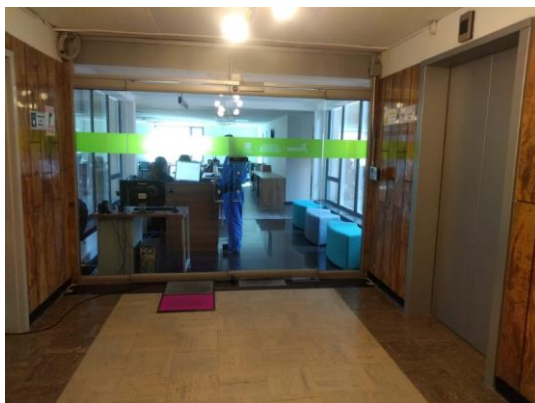


El 01 de febrero de 2018, mediante los Decretos Distritales 085 de 2013 "Por medio del cual se ordena adecuar en el Distrito Capital el Centro Ecológico Distrital de Protección y Bienestar Animal -CEA- "Casa Ecológica de los Animales" y 546 de 2016, "Por medio del cual se crea el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA", se establece al IDPYBA, como responsable de la operación técnica y administrativa del equipamiento anteriormente conocido como Centro de Zoonosis y denominado actualmente como la Unidad de Cuidado Animal, ubicado en la Carrera 106A No. 67 – 02, Barrio El Muelle Localidad de Engativá.

Adicional el Instituto desde el año 2022 cuenta con una sede de archivo central ubicada calle 24 #12-27 segundo piso de la localidad de Santa Fe.



**Imagen No 1. Sede Administrativa del IDPYBA.**



Fuente: GoogleMaps Latitud 4.613320 Longitud 74.070147 Magna Sirga Geográfica (EPSG: 4686).

**Tabla No 1. Características generales de la Sede Administrativa**

<b>Dirección</b>	Carrera 10 No. 26-51, edificio Residencias Tequendama, piso octavo
<b>Localidad, UPZ, barrio</b>	Santa Fe, 91 Sagrado Corazón, San Diego.
<b>Área</b>	873 mts2
<b>Tipo de ocupación</b>	Arriendo
<b>Horario de atención a la ciudadanía</b>	Lunes a viernes, de 8:00 am a 5:00 pm
<b>Número de colaboradores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionarios de planta: 34</li> <li>- Contratistas: 149</li> <li>- Personal de aseo: 3</li> <li>- Personal de vigilancia: 3</li> <li>- Total: 187</li> </ul>
<b>Límites</b>	Al norte limita con el parque Bavaria, al sur limita Avenida El Dorado; por el oriente el planetario de Bogotá, la Avenida Circunvalar, la carrera 5a; la carrera décima (10) y séptima (7); por el occidente la carrera trece y la Avenida Caracas.
<b><u>Acuerdo de corresponsabilidad</u></b>	<u>El material potencialmente aprovechable de esta sede es entregado a la Asociación de Recicladores- Organización Proyecto Ambiental E.S.P OPROAMBIENTAL mediante el acuerdo de corresponsabilidad No. 001 de 2023</u>

<b><u>Inventario</u></b>	<b><u>Equipos</u></b>	<b><u>Cantidades</u></b>
	<u>Access Point</u>	<u>16</u>
	<u>Computadores</u>	<u>123</u>
	<u>Forti Gate</u>	<u>4</u>
	<u>Forti Switch</u>	<u>3</u>
	<u>FortiAnalyzer</u>	<u>1</u>
	<u>Impresoras</u>	<u>7</u>
	<u>Router</u>	<u>3</u>
	<u>Scanner</u>	<u>9</u>
	<u>Servidor</u>	<u>1</u>
	<u>Switches</u>	<u>7</u>
	<u>Teléfonos</u>	<u>25</u>
<u>UPS</u>	<u>3</u>	
<b><u>Entorno</u></b>	<u>Entorno urbano, en los pisos superiores e inferiores se encuentra rodeado de oficinas, presenta riesgos en caso de sismos para la evacuación, ya que se encuentra en octavo (8) piso y es un edificio antiguo.</u>	
<b>Generalidades de la sede</b>		
<u>El Instituto está en el octavo piso de un edificio de Bien de Interés Cultural, construido hace unos 70 años. La edificación se encuentra en buenas condiciones estructurales, de dotación y de limpieza y cuenta con servicios de energía, agua, telefonía e internet.</u>		
<u>En la entrada del octavo piso por la entrada de las escaleras se ubica una bodega de almacenamiento de insumos y el cuarto de servicios generales, el ingreso por el ascensor del piso se ubica la recepción y el área de atención al ciudadano, el piso se divide en dos áreas, distribuidas de la siguiente forma:</u>		
<u>Por el Occidente:</u>		
<ul style="list-style-type: none"><li><u>• Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento</u></li><li><u>• Subdirección de Gestión Corporativa.</u></li><li><u>• Oficina Asesora de Control Interno.</u></li><li><u>• Oficina Asesora de Planeación.</u></li></ul>		
<u>Central</u>		
<ul style="list-style-type: none"><li><u>• Oficina de Comunicaciones.</u></li><li><u>• Sala de Juntas 1</u></li></ul>		
<hr/>		

Tabla con formato

Con formato: Normal, Sin viñetas ni numeración

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Arial, 11 pto

~~El Instituto está en el octavo piso de un edificio de Bien de Interés Cultural, construido hace unos 70 años. La edificación se encuentra en buenas condiciones estructurales, de dotación y de limpieza y cuenta con servicios de energía, agua, telefonía e internet.~~

~~En la entrada del octavo piso por la entrada de las escaleras se ubica una bodega de almacenamiento de insumos y el cuarto de servicios generales, el ingreso por el ascensor del piso se ubica la recepción y el área de atención al ciudadano, el piso se divide en dos áreas, distribuidas de la siguiente forma:~~

~~Por el Occidente:~~

- ~~• Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento~~
- ~~• Subdirección de Gestión Corporativa.~~
- ~~• Oficina Asesora de Control Interno.~~
- ~~• Oficina Asesora de Planeación.~~

~~Central~~

- ~~• Oficina de Comunicaciones.~~
- ~~• Sala de Juntas 4~~

~~Por el Oriente:~~

- Subdirección de Atención a la Fauna
- Oficina Asesora Jurídica
- Dirección General
- Asesores de la Dirección
- Sala de juntas 2
- Área de maternidad
- Cocina
- Área de comedor
- Bodega de almacenamiento

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

Con formato: Fuente: 2 pto

Con formato: Fuente: 3 pto

Con formato: Párrafo de lista; Bolita; Párrafo de lista3; BOLA; Párrafo de lista21; título 5; BOLADEF; Ha; List Paragraph\_0; Párrafo de lista4; Párrafo de lista5; items; LISTA; Párrafo de lista1; Párrafo de lista2; Resume Title; Bullet List; FooterText; numbered; List Paragraph1; lp1, Justificado, Sangría: Izquierda: 0 cm, Sangría francesa: 0,39 cm, Con viñetas + Nivel: 1 + Alineación: 0 cm + Sangría: 0,63 cm

Con formato: Centrado, Derecha: 0,97 cm, Espacio Después: 0 pto

Con formato: Centrado

## Imagen No 2. Sede Archivo del IDPYBA

Cra 10 No. 26-51 piso 8  
Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co  
Bogotá D.C.



Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

Tabla No 2. Características generales del Archivo

Dirección	calle 24 #12-27 segundo piso								
Localidad, UPZ, barrio	Santa Fe, Centro Histórico (UPL23), LA ALAMEDA								
Área	Área384 mt2								
Tipo de ocupación	Arriendo								
Horario de atención a la ciudadanía	Lunes a viernes, de 8:00 am a 5:00 pm								
Número de colaboradores	4								
Límites	<p><u>Al</u> costado norte un parqueadero <u>publicepúblico.-</u></p> <p>Al lado una casa que tiene servicio de parqueadero de motos.-</p> <p>Sobre la carrera 10 se encuentra la estación de tras milenio de sandiego y el hotel san_francisco_</p> <p>Al respaldo una unidad residencial y un parqueadero del hotel san francisco</p>								
<u>Acuerdo de corresponsabilidad</u>	<u>El material potencialmente aprovechable de esta sede es entregado a la Asociación de Recicladores- Organización Proyecto Ambiental E.S.P OPROAMBIENTAL mediante el acuerdo de corresponsabilidad No. 001 de 2023</u>								
<u>Inventario</u>	<table><tr><th><u>Equipo</u></th><th><u>Cantidad</u></th></tr><tr><td><u>Forti</u></td><td></td></tr><tr><td><u>Switch</u></td><td><u>3</u></td></tr></table>	<u>Equipo</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Forti</u>		<u>Switch</u>	<u>3</u>		
<u>Equipo</u>	<u>Cantidad</u>								
<u>Forti</u>									
<u>Switch</u>	<u>3</u>								
<u>Entorno</u>	<u>Entorno urbano, rodeado de oficinas, presenta riesgos en caso de sismos para la evacuación, ya que se encuentra sobre vías principales, y presenta riesgo por seguridad en los alrededores,</u>								
Generalidades de la sede									

Tabla con formato

Con formato: Justificado

Con formato: Fuente: 11 pto

Con formato: Justificado

Con formato: Fuente: 11 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Arial

Tabla con formato

Con formato: Fuente: 11 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Arial

Con formato: Fuente: 11 pto

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Arial

Con formato: Justificado

Con formato: Fuente: 11 pto

Con formato: Fuente: 11 pto

Procesos que se realizan: Archivo central

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

Con formato: Centrado, Derecha: 0,97 cm

Imagen No 3. Sede Unidad de Cuidado Animal.



Fuente: Latitud 4.701296 Longitud 74.125873 Magna Sirgas Geográficas (EPSG 4686) Fuente: GoogleMaps

Con formato: Centrado

Con formato: Fuente: 10 pto

Con formato: Normal

Cra 10 No. 26-51 piso 8  
Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
[www.animalesbog.gov.co](http://www.animalesbog.gov.co) | [proteccionanimal@animalesbog.gov.co](mailto:proteccionanimal@animalesbog.gov.co)  
Bogotá D.C.

**Tabla No 3. Características generales Sede operativa Unidad de Cuidado Animal**

<b>Dirección</b>	Carrera 106A No. 67-02
<b>Localidad, UPZ, barrio</b>	Engativá, 74 Engativá, El Muelle
<b>Área</b>	Área del lote: 9275 m <sup>2</sup> Área construida: 2.546 m2
<b>Tipo de ocupación</b>	Comodato. Autorización de uso de un bien fiscal, mediante Resolución 029 de 2018, del DADEP.
<b>Horario de atención a la ciudadanía</b>	Lunes a viernes: 8:00 am a 3:00 pm; sábados, domingos y: 10:00 a.m. a 1:00 pm
<b>Número de colaboradores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios de planta: 1</li> <li>• Contratistas: 71</li> <li>• Personal de aseo: 14</li> <li>• Personal de vigilancia: 7</li> <li>• Total: 93</li> </ul>
<b>Límites</b>	Al oriente colinda con el Colegio Las Mercedes IED, hacia el sur con la pista de aérea del Aeropuerto Eldorado, al nororiente se encuentra con el humedal Jaboque y el CAI del mismo nombre.
<b><u>Acuerdo de corresponsabilidad</u></b>	<p><u>El material potencialmente aprovechable de esta sede es entregado a la Asociación de Recicladores- Organización Proyecto Ambiental E.S.P OPROAMBIENTAL mediante el acuerdo de corresponsabilidad No. 001 de 2023.</u></p> <p><u>Se transporta todo el material reciclado de las dos sedes en la UCA para ser entregados una o dos veces al mes a la asociación de recicladores.</u></p>

**Con formato:** Fuente: (Predeterminada) Arial, 11 pto

**Tabla con formato**

**Con formato:** Fuente: 11 pto

### Flota vehicular

Así mismo, mediante contratos de bienes y servicios se alquilan entre 4 a 5 vehículos adicionales.

## Inventario

## Entorno

- Con formato:** Fuente: 10 pto

- Con formato:** Fuente: 11 pto

- ### Tabla con formato

- Con formato

- Con formato

- Con formato

- Con formato:** Centrado

- Con formato

- Con formato**

- |             |  |
|-------------|--|
| Con formato |  |
|-------------|--|

- Con formato

- Con formato**

- Con formato

- Con formato

- |             |  |
|-------------|--|
| Con formato |  |
|-------------|--|

- Con formato

- Con formato

- Con formato

- Con formato

- |             |  |
|-------------|--|
| Con formato |  |
|-------------|--|

- Con formato

- |             |     |
|-------------|-----|
| Con formato | ... |
|-------------|-----|

- |             |     |
|-------------|-----|
| Con formato | ... |
| Con formato |     |

- Con formato

- Con formato

- Con formato

- Con formato

- |             |     |
|-------------|-----|
| Con formato | ... |
| Con formato |     |

- |             |     |
|-------------|-----|
| Con formato | ... |
| Con formato |     |

- Con formate

- Con formate ...

- |             |     |
|-------------|-----|
| Con formato | ... |
| Sen formato |     |

- Con formato: Fuente: 11 pts

- Con formato:** Fuente: 11 pts

- Con formato: Fuente: 11 pts

- Con formato: Fuente: 11 pts

- Con formato:** Fuente: (Predeterminada) Arial

- Con formato:** Fuente: 11 pto

<p><b>Servicios Tercerizados</b></p>	<p>-Fumigación: Los servicios de control de vectores, fumigación y lavado de tanques, lo realiza la empresa de Colsam, Se realiza seguimiento a las obligaciones contractuales ambientales, al concepto de saneamiento, a la competencia del personal.</p> <p>-Poda: Los servicios los presta la empresa de aseo Bogotá Limpia, se hace seguimiento mensual.</p> <p>-Gestión integral de residuos peligrosos: Los residuos peligrosos, entregan a la empresa de ECOENTORNO, Se realiza seguimiento a las obligaciones contractuales ambientales, licencias ambientales a la competencia del personal.</p> <p>-Gestión integral de material aprovechables: Se realiza seguimiento semestral a las instalaciones de la bodega de recicladores</p> <p>-Caracterización de aguas residuales: Se realiza seguimiento a las obligaciones contractuales ambientales, a la licencia del IDEAM, a la competencia del personal.</p> <p>-Mantenimiento de equipos: Se realiza seguimiento a las obligaciones contractuales ambientales, gestión de residuos, a la competencia del personal.</p>
<p><b>Generalidades de la sede</b></p>	

**Comentado [LT1]:**

Detalla el Control y Seguimiento que ejerce al cumplimiento normativo ambiental de los operadores con quienes tiene **SERVICIOS TERCERIZADOS**.



La Unidad de Cuidado Animal funciona actualmente en un predio con varias edificaciones de un piso de altura que tienen una antigüedad promedio de 40 años; el único edificio que cuenta con un piso e ingreso directo a la azotea es el área de quirófano, construido en el año 2014.

El predio cuenta con 9 áreas distribuidos de la siguiente manera:

- Área 1: 2 oficinas Médicos veterinarios y Comportamiento animal; 2 Vestier uno para hombres y mujeres respectivamente; dos baños, de los cuales uno se ubica en el vestier de hombres y cuenta con un lavamanos y un sanitario, el otro baño se ubica en área común con dos sanitarios y dos lavamanos.
- Área 2: Lo compone 5 oficinas, 2 de las cuales están dotadas con baño privado; Una sala de atención al ciudadano y capacitaciones y un baño en área común. Al respaldo en la parte exterior, se encuentran ubicados 2 cuartos para el almacenamiento de los Residuos Peligrosos (dos cuartos fríos para el almacenamiento de cadáveres y un cuarto para residuos peligrosos), con entradas independientes y acceso restringido.
- Área 3: Se ubica el comedor, cocina y un cuarto para el almacenamiento de insumos de cafetería. En el mismo bloque con una entrada independiente se ubica el almacén y bodega de alimentos de la unidad. A un costado en la parte externa se encuentran las unidades sanitarias que constan de 3 sanitarios, 3 orinales, 3 lavamanos, dos duchas y un cuarto usado como vestir para los operarios de la Unidad.
- Área 4: Se ubican los cuartos de la planta eléctrica y el tanque de agua con la motobomba.
- Área 5: Se sitúa la zona denominada “Quirófano”, conformada por 2 consultorios (uno se encuentra deshabilitado), un baño en área común, un cuarto de almacenamiento de insumos, un cuarto de aseo con poceta, 2 salas de alistamiento con su respectiva zona de lavado (platero) 2 salas de cirugía y una sala de recuperación.
- Área 6: Se encuentra desocupada.
- Área 7: Estructura deteriorada donde funcionaba el horno de incineración y el tanque de la caldera, que actualmente está proyectada para demolición preventiva.
- Área 8: Se encuentran las zonas de caniles y felinos, distribuidos en 8 zonas en total. Conformados por estructuras metálica con malla, techos en teja plástica y canales con bajantes para aguas lluvias.
- Área 9: Está conformada, en una de sus caras por el cuarto de Ferretería en general y en su respaldo por el cuarto de residuos aprovechables.
- Kiosko: Conformado por un espacio abierto y protegido con un techo, que funciona como zona de descanso intermedio para los trabajadores de la Unidad de Cuidado Animal.
- Container: A la fecha se encuentra en desuso.
- Corral de caninos y patera: Áreas de socialización para caninos de la Unidad.
- Cicloparqueadero: adaptado con estructura tipo “tostador”, aislado de la intemperie.

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

Imagen No 4. Mapa de la Unidad de Cuidado Animal



Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

#### Misión de la entidad

Somos la primera entidad pública encargada de la protección y el bienestar animal, garantes de la vida de la Fauna en el Distrito Capital a través, de la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas sectoriales e intersectoriales.

#### Visión de la entidad

El Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal será referente a 2024, como la entidad rectora, modelo de gestión pública para la promoción del bienestar y prevención del maltrato animal en corresponsabilidad con la sociedad civil.

#### Objetivos estratégicos

- Proteger la vida y ser garantes del trato digno hacia los animales, a través de acciones de protección y bienestar animal
- Generar e impulsar procesos ciudadanos innovadores de transformación cultural, mediante la promoción prácticas de relacionamiento humano - animal.
- Desarrollar herramientas técnicas, dinámicas y confiables, a través del manejo y gestión de conocimiento.
- Garantizar accesibilidad a la información institucional a los grupos de valor, a través de los mecanismos y canales que disponga el Instituto.
- Afianzar la estructura organizacional productiva e integra, a través del desarrollo de capacidades del talento humano y un ambiente cordial.

## Mapa de procesos

En el marco de la implementación de la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las entidades y organismos distritales, el Instituto adoptó, mediante Resolución 33 de 2018.

## Estructura organizacional

Para garantizar la gestión del IDPYBA, el acuerdo 003 de 2017, expedido por el Consejo Directivo del IDPYBA, que establece la Estructura Organizacional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal –IDPYBA– y la estructura organizacional señalada por sus dependencias.

**Diagrama 1. Organigrama del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal -IDPYBA**



Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

Mediante el Decreto 019 de 2017, el Alcalde Mayor de Bogotá, designó como miembros del Consejo Directivo a:

- El/la Alcaldesa Mayor o su delegado/a, que será el/la Secretario/a Distrital de Ambiente, quien lo presidirá.
- El Secretario/a Distrital de Gobierno, o su delegado (a)
- El Secretario/ a Distrital de Salud, o su delegado (a)
- El Secretario/ a Distrital de Hacienda, o su delegado (a)
- El Secretario/ a Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado (a)
- Dirección General: encargada de formular las políticas en Protección y Bienestar Animal de acuerdo con los lineamientos del Distrito, normatividad vigente y necesidades identificadas para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos institucionales
- Oficina Asesora de Planeación: planear, controlar y evaluar los planes, programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de la Misión, Visión, políticas y objetivos del Instituto, así como

establecer, implementar y mantener el Sistema Integrado de Gestión del Instituto como un conjunto articulado de herramientas de gestión, para el logro de los objetivos institucionales y el mejoramiento de la calidad de los servicios.

- Oficina Asesora Jurídica: coordinar la gestión jurídica del Instituto de Protección y Bienestar Animal con el fin de apoyar la aplicación de normas constitucionales, legales y reglamentarias y, la jurisprudencia necesaria para la toma de decisiones y cumplimiento de la misión y objetivos del Instituto.
- Subdirección Atención a la Fauna: Esta dependencia tiene por objeto Dirigir, diseñar y evaluar programas, proyectos y normativa de atención a la fauna doméstica y silvestre en el Distrito para garantizar su protección y bienestar.
- Subdirección Cultura Ciudadana y Gestión del conocimiento: dirigir, diseñar y evaluar programas y proyectos que promuevan la cultura ciudadana y la Gestión del conocimiento conducente a respetar, proteger y cuidar la fauna doméstica y silvestre.
- Subdirección Gestión Corporativa: dirigir la ejecución de las políticas en Gestión del Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión Contractual, Gestión para la administración de bienes y servicios requeridos por el Instituto, así como Gestión de las tecnologías de información y comunicación, la Gestión Documental y la Gestión Ambiental para el cumplimiento de la misión del Instituto.

Es el área encargada de la formulación, implementación y seguimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).

#### Diagrama No 2. Mapa de Procesos del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal.



Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

Los diferentes procesos institucionales están agrupados en cuatro niveles principales que cobijan la totalidad del quehacer institucional:

- **Procesos estratégicos**: determinan el accionar de la organización y la toma de decisiones dirigidas a la implementación de estrategias de carácter institucional.

Cra 10 No. 26-51 piso 8  
Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
[www.animalesbog.gov.co](http://www.animalesbog.gov.co) | [proteccionanimal@animalesbog.gov.co](mailto:proteccionanimal@animalesbog.gov.co)  
Bogotá D.C.

Dentro de este grupo encontramos los procesos:

- Direccionamiento estratégico
- Talento Humano
- Gestión de Comunicaciones.

El proceso de Talento humano pasó de ser un proceso considerado de apoyo, a ser un proceso estratégico, debido a los lineamientos que, desde el Departamento Administrativo de la Función Pública, se han venido dando en este sentido con la introducción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

- **Procesos misionales:** engloban los procesos vinculados directamente a la prestación de servicios del IDPYBA. Estos demuestran la cadena de valor de la entidad.

En este grupo, se ubican los procesos:

- Gestión del conocimiento asociado a la Protección y Bienestar Animal
- Regulación asociada a la Protección y Bienestar Animal
- Apropiación de la cultura ciudadana
- Protección ante la crueldad animal
- Salud integral de la fauna.

- **Procesos de apoyo:** encausados a dar soporte a los procesos misionales, son los que entregan los insumos para que se preste de manera oportuna y adecuada los servicios a los usuarios. Aquí encontramos los procesos:

- Atención al ciudadano
- Gestión Jurídica
- Gestión administrativa y documental
- Gestión tecnológica
- Gestión financiera

- **Procesos de evaluación:** Permiten dar seguimiento y control a la gestión institucional, contribuyendo en el análisis de la información generada por los procesos y apoyando la mejora continua. Encontramos el Proceso de evaluación y control a la gestión.

La Entidad no definió la Gestión ambiental como proceso, sino como una actividad transversal que afecta y es afectada por todos los procesos del Instituto, especialmente por los procesos de Gestión administrativa y documental y Salud integral de la fauna.

El Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, para el desarrollo de su misionalidad, con relación a la atención integral a la fauna silvestre suscribió un convenio interinstitucional con la Universidad de Ciencias Ambientales y Aplicadas – UDCA, el cual tiene por objeto brindar instalaciones físicas, médicas y de rehabilitación a la fauna silvestre proveniente de las actividades de incautación, entrega voluntaria y rescate que realiza la Secretaría Distrital de Ambiente.

En este sentido, el Instituto de Protección y Bienestar Animal realizará seguimiento al cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable a través de auditorías externas las cuales cobijan:

- Normatividad en materia de residuos ordinarios y peligrosos, en líneas direccionadas a separación en la fuente, aprovechamiento y disposición final.

Cra 10 No. 26-51 piso 8

Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24

[www.animalesbog.gov.co](http://www.animalesbog.gov.co) | [proteccionanimal@animalesbog.gov.co](mailto:proteccionanimal@animalesbog.gov.co)

Bogotá D.C.

- Responsabilidad ambiental en la generación, tratamiento y disposición final. Relacionada con la entrega a gestores autorizados por autoridad ambiental competente.
- Trámites y/o permisos requeridos en materia ambiental (registro de vertimientos, permiso de vertimientos, publicidad exterior visual, registro como generadores de residuos peligrosos, entre otros).
- Documentación soporte de la gestión realizada en materia de residuos peligrosos de origen administrativo.
- Inscripción a ruta sanitaria y soportes de gestión.
- Generador de aceites usados.

#### 4.1.1.1 Matriz de Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales.

La entidad adoptó, mediante acta 04 del 18 de abril de 2023 la actualización del procedimiento PE01-PR02 Identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, Versión No 4.0.

Como resultado de sus actividades, El Instituto de Protección y Bienestar Animal ha identificado los aspectos e impactos ambientales en el anexo electrónico 20: Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales- Aplicativo Storm y con la matriz de identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales del IDPYBA,

Se tienen en cuenta 34 impactos generados en el instituto de los cuales; 24 impactos son significativos, y 10 impactos No significativos.

Dentro de los impactos significativos se resaltan la generación de residuos como impacto en la generación de olores ofensivos, relacionados con los residuos ordinarios de heces de animales y biosanitarios y de animales, así mismo la generación de residuos tiene un impacto ambiental en la calidad del suelo por la gestión integral de residuos provenientes de los mantenimientos de equipos.

En cuanto al impacto de la alteración de la calidad del aire está el uso del transporte alquilado.

El aspecto del consumo de energía eléctrica tiene un impacto significativo en el uso de equipos de mantenimiento, de cómputo y de iluminación.

La alteración en la calidad del recurso hídrico puede ser un impacto relacionado con la descarga de vertimientos del lavado de las instalaciones de la sede operativa.

#### 4.1.1.2 Matriz de Identificación de Requisitos Legales y Otros Requisitos.

La entidad cuenta con el documento PA03-PR13 - Procedimiento Identificación de Requisitos Legales Ambientales Versión No 2.0., actualizado mediante acta 024 del 30 de junio de 2020.

#### 4.1.1.3 Matriz de Identificación y Análisis de Riesgos Ambientales

Mediante el reporte del informe de planificación, el cual contiene el formulario de la Matriz de Identificación y Análisis de Riesgos Ambientales se debe determinar el nivel de riesgo sobre el medio ambiente de los aspectos relacionados, mediante la identificación de peligros, incidentes, impactos ambientales, probabilidad, consecuencia y un análisis del riesgo que permita establecer su categoría, tratamiento, control y seguimiento.

En cuanto al aspecto que representa un riesgo extremo, se identificó el consumo de agua que generaría un gran impacto ambiental en el desabastecimiento del recurso hídrico, por su continuo uso en el lavado de las instalaciones donde se albergan los animales, si bien el programa de limpieza y desinfección debe garantizar el adecuado saneamiento ambiental, se propone como medida para disminuir el riesgo, la reutilización de aguas lluvias y la inspección y mantenimiento de las unidades sanitarias, las llaves, los equipos de hidro lavadoras con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y evitar fugas o desperdicios del recurso hídrico durante su uso.

La generación de residuos peligroso, y vertimientos como posible riesgo moderado a la contaminación del agua y del suelo se identificó si existirá una inadecuada segregación, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final de los residuos, por lo tanto, el instituto subcontrata gestores autorizados para la respectiva gestión integral de los residuos, y fortalece mediante campañas, talleres, procedimientos, instructivos la adecuada segregación y almacenamiento al interior de las sedes.

Así mismo, se identificó el impacto ambiental de Contaminación por emisión de gases de efecto invernadero por la generación de emisiones atmosféricas durante el consumo de combustibles, por lo tanto, se realiza el respectivo seguimiento y mantenimiento de los vehículos utilizados en las actividades misionales del instituto.

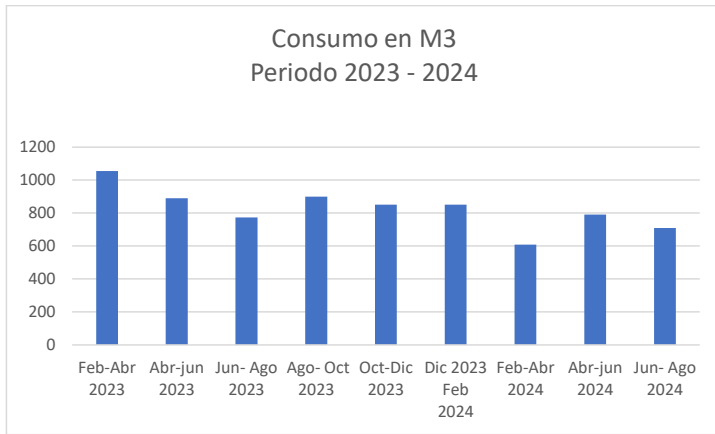
Para el control y seguimiento de estos riesgos, se tiene una matriz de riesgos ambientales con el área de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de implementar medidas para la prevención o reducción del impacto.

#### 4.1.1.4 Condiciones ambientales institucionales.

##### 4.1.1.4.1 Agua

Se relaciona el consumo del recurso hídrico para la sede operativa de la Unidad de Cuidado Animal, es importante aclarar que el pago del canon de arrendamiento en la sede administrativa y la sede del archivo incluye el consumo de este servicio público, por lo que no contamos con la información (facturas) del consumo promedio por parte de la entidad.

#### Gráfico Consumo agua Sede Unidad de Cuidado Animal



Fuente: Recursos físicos- IDPYBA 2024.

El consumo de agua parece mostrar una tendencia cíclica con picos y descensos en diferentes periodos. Los picos más altos se registran a principios de 2023, mientras que hay descensos importantes en el primer trimestre de 2024 y a mediados de 2024. Si se compara el consumo de la vigencia 2023 con respecto al año 2023 se observa una tendencia a disminuir el consumo del recurso, esto se puede explicar gracias a la gestión del área de mantenimiento para los arreglos locativos de las llaves, sistemas hidrosanitarios, a las medidas adoptadas por la alcaldía de Bogotá relacionadas con el desabastecimiento del recurso hídrico, y a la constante capacitación a los servidores sobre el ahorro y uso eficiente de este recurso.

Con formato: Fuente: Sin Negrita

A continuación, se realiza un diagnóstico actual de la situación de los sistemas hidrosanitarios de la Unidad de Cuidado Animal y la sede administrativa del Instituto.

Tabla No 4. Inventario de sistemas hidrosanitarios de la Unidad de Cuidado Animal año 2024.

SISTEMAS HIDROSANITARIOS POR SEDES - UNIDAD DE CUIDADO ANIMAL

Tabla con formato

TIPO DE ACCESORIO	CANTIDAD		PORCENTAJE (%) DE IMPLEMENTACION DE SISTEMAS AHORRADORES
	Convencionales	Ahorradores	
Orinales	3	0	0%
Lavamanos	11	1	8.3%
Inodoros	9	0	0%
Duchas	3	0	0%
Lavaderos de servicio/pocetas	2	2	50%
Lavaplatos	5	0	0%
Sistemas de riesgo	35	1	2.7%



**SISTEMAS HIDROSANITARIOS POR SEDES - UNIDAD DE CUIDADO ANIMAL**

Tabla con formato

TIPO DE ACCESORIO	CANTIDAD		PORCENTAJE (%) DE IMPLEMENTACION DE SISTEMAS AHORRADORES
Otro	0	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>96</b>	<b>4</b>	<b>4.16%</b>

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

**Tabla No 5. Inventario de sistemas hidrosanitarios de la Sede Administrativa año 2024.**

Tipo de Accesorio	Cantidad		Porcentaje (%) de implementación de sistemas ahorradores
	Convencionales	Ahorradores	
Orinales	3	0	0%
Lavamanos	5	2	8.3%
Inodoros	8	0	0%
Duchas	0	0	0%
Lavaderos de servicio/pocetas	1	0	0%
Lavaplatos	1	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>10%</b>

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

El porcentaje de implementación de los sistemas de ahorradores se encuentra en un 4 % en la Unidad de Cuidado Animal y el 10% en la Sede Administrativa del Instituto. Encontrándose en un nivel bajo de instalación de aditamentos de bajo consumo de agua.

Se Identificar y analizar Los puntos críticos identificados en la Unidad de Cuidado Animal son:

Por las actividades propias los puntos críticos identificados de mayor consumo son: Las zonas con Caniles y Gatiles, las actividades de limpieza y desinfección se realizan de forma rutinaria, es decir que se realiza en forma diaria se utilizan mangueras a presión. En el área de nutrición se realizan actividades diarias de cocción lo que implica un proceso de lavado utensilios con frecuencia.

Los puntos críticos identificados en la Sedes Administrativa son:

Las unidades sanitarias (baños privados y los baños para colaboradores y personal de planta).

Se describe los sistemas y usos de aprovechamiento de agua lluvia o recirculación de agua en las instalaciones de la Unidad de Cuidado Animal, existe un sistema de aprovechamiento de agua lluvias el cual fue instalado por parte de la EMPRESA DBN INGENIERIA SAS, bajo el contrato 552-2020 en el año 2021, el sistema cuenta con 96 recipientes de capacidad total 4500 litros, 12 puntos de captación, 48 puntos de inspección, 4 salidas alta presión, 1 sistema hidroneumático con tanque de reserva.

Dentro del análisis de Oportunidad de Mejora en el Sistema de Aguas Lluvias se debe tener en cuenta:

- ✓ Se deberá retomar el proceso de verificación del estado de llenado de botellones instalados, buscando que su capacidad de llenado sea casi total; se tiene en cuenta que en caso de rebose de agua lluvia en los bidones, se dejan respiraderos para salida del aire y de agua lluvia sobrante sobre las tapas de estos.
- ✓ Revisión del estado de llenado del sistema, ya que existe un visual de llenado, por medio de una manguera para reconocer el tope de este sistema.
- ✓ Realiza el proceso de verificación del Funcionamiento de la bomba de agua, automático cuando el presostato que debe permanecer entre las 30 y 60 libras de presión. Adicionalmente se deberá revisar el tablero de la motobomba señala falla, se debe reiniciar desde el botón.
- ✓ Se deberá limpiar el filtro, recomendable por el tipo de agua captada, se lava cada 15 días, no se usar agua a presión, ya que la malla es de 300 micrones. La base que contiene el filtro esta fija a la tubería de conducción de aguas.
- ✓ Se deberá garantizar la revisión de las llaves existentes en las zonas, ya que algunas están fuera de servicio o no funcionan. Se debe incluir el proceso de prueba de presión del agua en cada una de ellas.
- ✓ Se deberá revisar las tuberías de conexiones a suelo ya que algunas presentan humedad, estas deberán ser revisadas en su totalidad.

Por último, el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal no utiliza aguas subterráneas o superficiales.

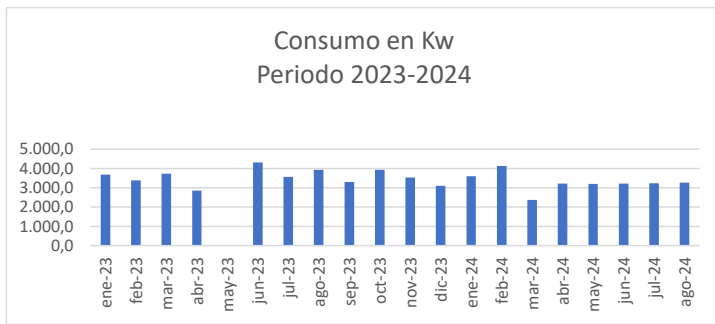
#### 4.1.1.3.1 Energía

Se relaciona el consumo de energía del año 2023 y 2024 para las sedes de la Unidad de Cuidado Animal y la sede administrativa, es importante aclarar que los costos de arrendamiento de la sede del archivo los incluyen con la sede administrativa junto con los servicios de agua y energía, por lo cual no se cuenta con un histórico de consumo para esta sede.

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Arial, 11 pto, Negrita

#### Gráfico Consumo Energía Sede Administrativa

Cra 10 No. 26-51 piso 8  
Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co  
Bogotá D.C.



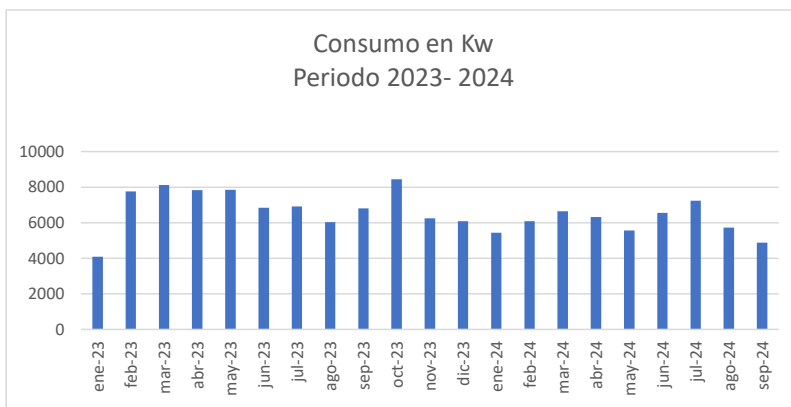
Fuente: Recursos físicos- IDPYBA 2024.

• 2023: Predomina un consumo entre 3000 y 4000 kW, con fluctuaciones y algunos picos en los primeros meses del año. Con respecto al valor de consumo del periodo mayo 2023, se presentó un fallo en la lectura con la empresa codensa, por lo que el consumo y el valor facturado de ese mes lo sumaron para junio 2023.

• 2024: Hay una tendencia general a la reducción, con consumos cercanos a 2500 kW en la mayoría de los meses, lo que representa una disminución en comparación con el año anterior.

El año 2024 muestra una disminución del consumo de energía en comparación con 2023, especialmente a partir de marzo. Esta reducción podría estar relacionada con políticas de ahorro energético, cambios en el uso de los espacios, o mejoras en la eficiencia energética de los equipos utilizados.

Gráfico Consumo Energía Sede UCA



Fuente: Recursos físicos- IDPYBA 2024.

• **2023:** Se registran varios picos altos, con valores cercanos a 8000 kW en los primeros meses y en octubre, mientras que el consumo promedio general se mantiene alto durante el año.

• **2024:** Muestra una tendencia de reducción en el consumo de energía, con valores entre 5000 y 6000 kW durante la mayor parte del año, sin alcanzar los picos observados en 2023.

En general, se observa una disminución significativa en el consumo de energía durante 2024 en comparación con 2023, lo cual podría ser indicativo de iniciativas de ahorro energético, mejoras en la eficiencia de los equipos, o una reducción en las actividades de alto consumo. Esta reducción sostenida sugiere un cambio en las prácticas de consumo energético entre ambos años.

El instituto realizará la auditoría de eficiencia energética mediante un contrato tercerizado en las instalaciones de la Unidad de Cuidado Animal, la única sede que se encuentra en comodato con el DADEP.

El instituto proyecta para el año 2025 contar con un Plan de gestión eficiente de la energía de acuerdo con los resultados que se obtengan de la auditoría de eficiencia energética.

- Identificar las diferentes fuentes de energía y registrar un histórico de consumos de la entidad como mínimo de los últimos 12 meses, y presentarse tomando como ejemplo la siguiente tabla:

**Tabla 6. Resumen de consumo de un año de las fuentes de energía**

Resumen de consumo en el año 2023 de las fuentes de energía	
Tipo de energía	Consumo
Electricidad	138.603 KW
Combustible	2782 galones de gasolina

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

El consumo de energía está dado principalmente por

- Iluminación de instalaciones.
- Uso de equipos de cómputo, de impresión y comunicaciones y otros aparatos eléctricos y electrónicos.
- Uso de bombas de agua.
- Uso de hidrolavadoras para el lavado de las instalaciones
- Uso de equipos de mantenimiento para arreglos locativos

**Tabla 7. Inventario de Luminarias**

AREAS	LAMPARAS FLUORESCENTES (2 TUBOS)	LAMPARAS FLUORESCENTES (4 TUBOS)	LAMPARAS LED - T8	PANEL LED	CIRCULARES TIPO LED	BOMBILLO LED	BOMBILLO AHORRADOR
Portería	1						1
Área de Procedimientos	2						
Comportamiento			2				
Vestier técnicos							1
Vestier mujeres			1				
Baños médicos			1				
Rayos x	0						
Área de Farmacia			3				
Medicamentos			1				
Alimentos			2				
Nutrición		3					
Auditorio			2				
Cuarto de Servicios Generales						2	
Baños mixtos			3				
Área Administrativa		12					
Archivo		4					
Hospital Felinos - Área administrativa	13				3		
Área Secretaria de Salud	6			1			
Áreas vacunas	4						

Cra 10 No. 26-51 piso 8

Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co  
Bogotá D.C.

AREAS	LAMPARAS FLUORESCENTES (2 TUBOS)	LAMPARAS FLUORESCENTES (4 TUBOS)	LAMPARAS LED - T8	PANEL LED	CIRCULARES TIPO LED	BOMBILLO LED	BOMBILLO AHORRADOR
Cuarto de Insumos			1				
Cuarto de Residuos infecciosos			4				
Cuarto frio			1				
Switch - Baño Caninos			1				
Necropsia	2						
Consultorio de Ingresos	0						
Área de Lavado	0						
Cuarto de Residuos ordinarios y Reciclables	0		0				
Ferretería		1	1	1			
Kiosco			1				
Quirófano	0	9		0			1
Hospital Canino - Container	6	6	1				
Zona 1 cuarentena			6				
Zona 2			4				1
Zona 3			2				1
Zona 4	-	-	-	-	-	-	-
Zona 5			3				
Zona 6 felinos			2				3

AREAS	LAMPARAS FLUORESCENTES (2 TUBOS)	LAMPARAS FLUORESCENTES (4 TUBOS)	LAMPARAS LED - T8	PANEL LED	CIRCULARES TIPO LED	BOMBILLO LED	BOMBILLO AHORRADOR
Zona 6 Caninos			2				
Zona 7			2				
Zona 8			2				
TOTAL	34	35	48	2	3	2	8
	69		63				
% Cumplimiento	74%						

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

La firma MODERLINE Administradora del inmueble, con quien se tiene suscrito el contrato de arrendamiento, es la responsable de la operación y mantenimiento de todos los componentes de los sistemas eléctricos en la sede administrativa.

#### Acciones adelantadas

- Se realiza el inventario de luminarias.
- Se lleva de manera semestral el seguimiento a los consumos de energía, para establecer la línea base de consumo del Instituto.
- Se fortalecen las campañas para el ahorro de energía.
- Se llevó a cabo seguimiento al Plan de mantenimiento.

De acuerdo con la ubicación y las características de la sede operativa de la Unidad de Cuidado Animal, permite un gran aprovechamiento de la luz solar, ya que el predio solo cuenta con un piso y ninguna infraestructura aledaña genera sombra, así mismo, el color de las paredes en blanco permite un mayor aprovechamiento de la luz que ingresa por los ventanales.

#### 4.1.1.3.2 Consumo Sostenible

Con el fin de Garantizar que los productos, bienes y servicios adquiridos por el Instituto cumplan con los requerimientos ambientales establecidos por la autoridad competente, se implementa el Manual Compras Públicas Sostenibles PA02-MN03, con el fin de minimizar impactos negativos en el medio ambiente y de esta manera aportar en la reducción de efectos del cambio climático, el efecto emplea el

- a. Se relacionan las fichas técnicas de los bienes y servicios identificados al interior del Instituto que pueden ejercer presión sobre los recursos naturales y conllevar a la generación de residuos.

**Tabla 8. Fichas técnicas Compras Públicas Sostenibles**

BIEN O SERVICIO		ARRENDAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	
Etapa Precontractual (Habilitantes): Solicitado al oferente			
CRITERIOS AMBIENTALES		MEDIO DE VERIFICACIÓN	
El oferente debe contar con el registro de acopiador primario de aceites usados.		Registro como acopiador primario de aceite usado, emitida por la Autoridad Ambiental	
Gestión integral de residuos (Llantas, aceites, baterías): El oferente deberá entregar el residuo de llantas a un sistema de recolección de gestión ambiental de llantas usadas. Las baterías deberán entregarse a un plan posconsumo aprobado por la ANLA.		Declaración juramentada del oferente donde especifique los programas posconsumo a los cuales entrega los residuos	
El oferente debe tener la evidencia del registro de generador de residuos peligrosos de acuerdo con los plazos establecidos en la legislación vigente.		Registro anual de generador de residuos peligrosos	
En la oferta el proveedor debe incluir el manejo final que le dará a los otros residuos peligrosos generados durante el servicio de mantenimiento de vehículos, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 Título 6 o la normativa que lo sustituya.		Declaración juramentada del oferente en donde estipule el manejo de los residuos peligrosos.	
Así mismo, debe asegurar que entregará el(los) certificado(s) de disposición final o de aprovechamiento de los residuos peligrosos generados durante el servicio.			
CRITERIOS AMBIENTALES		MEDIO DE VERIFICACIÓN	
Reporte de las actividades relacionadas con: 1. Mantenimiento, control, alineación y balanceo. 2. Control de kilómetros recorridos y combustible consumido.		Adjuntar a la factura de cobro documento. Copia de la revisión técnico-mecánica del vehículo.	
Gestión integral de residuos (Llantas, aceites, baterías): El Contratista debe entregar el residuo de llantas a un sistema de recolección de gestión ambiental de llantas usadas. Las baterías deben entregarse a un plan posconsumo aprobado por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales.		Certificados de movilización, disposición final y entrega a programas posconsumo. Los aceites usados deben ser entregados con un gestor que cuente con licencia ambiental. Así como la empresa que movilice los aceites debe contar con el registro de movilizador de aceites usados.	
Para el uso de detergentes y sustancias químicas para el lavado de la flota.		Hojas de seguridad de los productos.	
El Contratista debe contar con la evidencia del último registro de generador de residuos peligrosos		Solicitud de la evidencia del registro de generador de residuos peligrosos durante la supervisión al taller	



BIEN O SERVICIO	ARRENDAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
dentro de los plazos establecidos en la normatividad vigente.	
Carga contaminante en las aguas residuales	Remitir el soporte de radicación de caracterización de aguas residuales ante la entidad competente
Reencauche de llantas	El contratista debe remitir certificado del estado de vida útil de las llantas, si hay cambio o reencauche de estas.

BIEN O SERVICIO	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN
<b>Etapa Precontractual (Habilitantes): Solicitado al oferente</b>	
CRITERIOS AMBIENTALES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Entregar la licencia sanitaria de funcionamiento	Copia de la licencia sanitaria de funcionamiento, expedida por la Secretaría Distrital de Salud.
<b>Etapa de ejecución: Solicitado al contratista</b>	
Sustancias químicas utilizadas	Fichas de datos de seguridad de los plaguicidas
En relación con los envases de los plaguicidas el proveedor se compromete a manejarlos adecuadamente	Copia del convenio o contrato con un gestor de residuos autorizado para el manejo de plaguicidas.

BIEN O SERVICIO	ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS
<b>Etapa de ejecución: Solicitado al contratista</b>	
CRITERIOS AMBIENTALES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Requerimientos de eficiencia energética en encendido, hibernación y apagado. El equipo cumple con norma técnica de bajo consumo energético (p.e. Energy Star o su equivalente).	<b>Ficha Técnica / sello ambiental</b> colombiano NTC 6192 o ISO 14024.
El proveedor está asociado a un programa posconsumo para realizar una correcta disposición final y/o aprovechamiento.	Declaración juramentada del oferente donde especifique los programas posconsumo a los cuales entrega los residuos.
Monitores de pantalla LCD, estén libres de mercurio (Hg) (que cumpla con la Directiva ROHS 65/2011).	Declaración del fabricante / sello ambiental colombiano NTC 6192 o ISO 14024.
El equipo de impresión deberá utilizar tóner que contengan tintas disolventes suaves (biodegradables, a base de agua o a base de aceite vegetal) y carezcan de productos químicos dañinos como el metiletilcetona (Butanona o MEK, por sus siglas en inglés) y ciclohexano y tintas antiderramantes	Declaración del fabricante y/o Ficha técnica.  Bajo la certificación ISO 14001 y ISO 9001

Cra 10 No. 26-51 piso 8

Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co  
Bogotá D.C.

El proveedor de las impresoras ofrece el servicio de venta de tóner nuevos, sin afectar la garantía de la impresora.	Certificado del proveedor.
<b>CRITERIOS AMBIENTALES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
Gestión Integral de los residuos de cómputo, toner, impresoras, entre otros	Actas de recolección y certificado de disposición final y/o aprovechamiento de los residuos

BIEN O SERVICIO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS UNIDAD DE CUIDADO ANIMAL
<b><u>Etapa Precontractual (Habilitantes): Solicitado al oferente</u></b>	
<b>CRITERIOS AMBIENTALES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
El oferente debe contar con el registro de acopiador primario de aceites usados.	Registro como acopiador primario de aceite usado, emitida por la Autoridad Ambiental
El oferente debe tener la evidencia del registro de generador de residuos peligrosos de acuerdo con los plazos establecidos en la legislación vigente.	Registro anual de generador de residuos peligrosos
<b><u>Etapa de ejecución: Solicitado al contratista</u></b>	
<b>CRITERIOS AMBIENTALES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
Gestión integral de residuos generados	Certificados de movilización, disposición final de residuos Los aceites usados deben ser entregados con un gestor que cuente con licencia ambiental. Así como la empresa que movilice los aceites debe contar con el registro de movilizador de aceites usados.

BIEN O SERVICIO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA
<b><u>Etapa de ejecución: Solicitado al contratista</u></b>	
<b>CRITERIOS AMBIENTALES</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
Las bolsas de basura deben contener un porcentaje de material reciclado, deben ser de plástico 80% reciclado o bien contener componentes que permitan su biodegradabilidad.	Fichas técnicas de los productos.
Los productos que están en presentación concentrada deben contar con las especificaciones de cómo realizar una adecuada dilución y disponer de medios de dosificación precisos.	Fichas técnicas de los productos/ manuales de dosificación y dilución.
Insumos como agitadores, vasos, cucharas, y demás elementos de cafetería libres de plástico.	Fichas técnicas de los productos.
Café - Empacado en bolsa de polipropileno aluminizada resistente a la humedad y al oxígeno - Debe cumplir con la Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que	Ficha técnica del producto

BIEN O SERVICIO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA
la modifiquen. El productor debe controlar el uso de agroquímicos en el cultivo. Se recomiendan productos orgánicos, cultivados y procesados sin incidencia de insumos químicos. El producto debe contar con buenas prácticas de manufactura NTC 5181.	
CRITERIOS AMBIENTALES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
El proveedor brinda capacitación sobre el uso, proceso de dilución y adecuada disposición final de las sustancias o materiales de limpieza y/o capacitación del riesgo para manejo seguro de sustancias químicas.	Programa de capacitación/ Manual/ Registros de asistencia a capacitaciones/ Otra.

BIEN O SERVICIO	ADQUISICIÓN DE PAPELERIA / INSUMOS DE OFICINA
<b><u>Etapas de ejecución: Solicitado al contratista</u></b>	
CRITERIOS AMBIENTALES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Papel libre de cloro elemental.	Ficha Técnica / sello ambiental
Preferir papel que sea fabricado con: residuos agroindustriales, papel reciclado, o madera proveniente de fuentes forestales sostenible.	Declaración del fabricante y Sellos ambientales internacionales
Adquirir bolígrafos de PET – Polietileno Tereftalato – o PP – Polipropileno – reciclados en lugar de los que contienen plásticos halogenados (Ej. PVC).	Declaración del fabricante.

BIEN O SERVICIO	COMPRA, RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES
<b><u>Etapas Precontractual (Habilitantes): Solicitado al oferente</u></b>	
CRITERIOS AMBIENTALES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Los extintores no podrán contener sustancias agotadoras de la capa de ozono HCFC-123.	Ficha técnica de los extintores.
<b><u>Etapas de ejecución: Solicitado al contratista</u></b>	
Generación de residuos	Presentar informe con las acciones pertinentes para la disposición final de los residuos ordinarios y/o peligrosos generados en la actividad de recarga y mantenimiento. Norma Técnica NFPA 10 NTC 3808

BIEN O SERVICIO	CONSTRUCCIÓN O ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
<b><u>Etapas Precontractual (Habilitantes): Solicitado al oferente</u></b>	
CRITERIOS AMBIENTALES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Uso de materias primas que no atenten contra la salud pública y que se fijó como criterio de	Declaración del fabricante y Sellos ambientales internacionales

selección objetiva el uso de nuevas materias primas, sustitutos materiales o las nuevas alternativas tecnológicas con las cuales se puedan reemplazar la fibra de asbesto, acorde con los principios generales de la contratación pública.	
Prohibición expresa del uso de elementos y productos que contengan fibra de asbesto y/o sus derivados	Declaración del fabricante. Fichas técnicas de los materiales empleados / sello ambiental

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

Tabla. Compras Públicas Sostenibles por sede

BIEN O SERVICIO	SEDE
ARRENDAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	El arrendamiento de la flota vehicular está a cargo del área de recursos físicos de la sede administrativa, sin embargo, la operación es transversal y enfocada principalmente al área misional de la sede de la Unidad de Cuidado Animal
SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	Unidad de Cuidado Animal En la sede administrativa este servicio está incluido dentro del canon de arrendamiento
ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS	Sede administrativa Unidad de Cuidado Animal
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	Unidad de Cuidado Animal En la sede administrativa este servicio está incluido dentro del canon de arrendamiento
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	Sede administrativa Unidad de Cuidado Animal
ADQUISICIÓN DE PAPELERIA / INSUMOS DE OFICINA	Sede administrativa
COMPRA, RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES	Sede administrativa (Responsable) Unidad de Cuidado Animal
CONSTRUCCIÓN O ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Unidad de Cuidado Animal En la sede administrativa este servicio está incluido dentro del canon de arrendamiento

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

Tabla con formato

Con formato: Centrado, Derecha: 0 cm, Interlineado: sencillo, Control de líneas viudas y huérfanas, Ajustar espacio entre texto latino y asiático, Ajustar espacio entre texto asiático y números, Punto de tabulación: No en 4,95 cm

Se evidencia que el Instituto redujo su consumo de plásticos de un solo uso en un 100% con respecto al consumo en 2019, considerando que no se adquirieron mezcladores o pitillos de plástico, cucharas ni vasos de plástico, gracias a la adquisición de bienes con materiales biodegradables o con un porcentaje de material reciclado.

Tabla No.9 Consumo de unidades de EPSU

ELEMENTO	AÑO				
	2019	2020	2021	2022	2023
Cucharas	0	0	40	340	0

Tabla con formato

Mezcladores	77000	16000	27500	0	0
Vasos	6000	1925	3300	1350	0
Totales Unidades por Año	83000	17925	30840	1690	0

Fuente: Recursos Físicos

**Tabla No.10 Porcentaje de reducción de EPSU**

TIPO DE ELEMENTO	MATERIAL	ACTIVIDAD EN LA QUE SE UTILIZA	EPSU ADQUIRIDOS EN EL 2019 (Unidades)	EPSU AÑO REPORTADO (Unidades)-	PORCENTAJE DE REDUCCIÓN
Mezcladores y pitillos.	LDPE (Polietileno de baja densidad)	CAFETERIA	77000	0	100
Cucharas y vasos para contener líquidos calientes y fríos.	PS (Poliestireno)	CAFETERIA	6000	0	100

Fuente: Informe 34: Elementos plásticos de un solo uso Storm.

- b. Realizar una identificación de la presencia de asbesto en las sedes de las entidades.

**Tabla No.11 Identificación de Asbesto en las Sedes.**

SEDE	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN	TIENE ALGÚN PORCENTAJE DE ASBESTO EN SU INFRAESTRUCTURA
Unidad de Cuidado Animal	Kr 106 A # 67-02 Barrio El muelle Engativá	Numero de contrato: 110-129-382-2-0-2019  Objeto: Contrato Interadministrativo de Comodato, del bien fiscal identificado con RUPI 2-358 y la construcción existente sobre el mismo, cuya área es de 1.661,19 M2, identificada en el SIDEPA 2.0 con el RUPI 2-358-1.  Fecha de Inicio: 26 de junio de 2019	Un tanque en desuso de agua está elaborado con asbesto.  Algunas tejas de las instalaciones aún contienen material de asbesto

Cra 10 No. 26-51 piso 8

Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co  
Bogotá D.C.

SEDE	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN	TIENE ALGÚN PORCENTAJE DE ASBESTO EN SU INFRAESTRUCTURA
		Plazo: 5 años	
Sede administrativa	Cra. 10 #26-51, Torre Sur, Cra. 10, Piso 8 Residencias Tequendama	-Número: 304-2023 - objeto del contrato: ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL -valor: \$784.000.000 -Fecha de inicio: 18/04/2023 -Plazo: 10 meses	No contiene asbesto en su infraestructura

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

#### 4.1.1.3.3 Gestión del Cambio Climático

- Las prácticas ambientales alternativas desarrolladas por la entidad principalmente se enmarcan en la movilidad sostenible actividades de silvicultura y con potencial de implementación posibles Fuentes No Convencionales de Energías Renovables (FNCER).

#### Movilidad Sostenible

La Secretaría Distrital de Movilidad (SDM), a través del equipo coordinador de la Red Muévete Mejor, aprobó el Plan Integral de Movilidad Sostenible (PIMS) del IDPYBA, para una vigencia comprendida entre el 19/05/2023 y el 19/05/2025.

Imagen No 5. Cicloparqueaderos del IDPYBA.

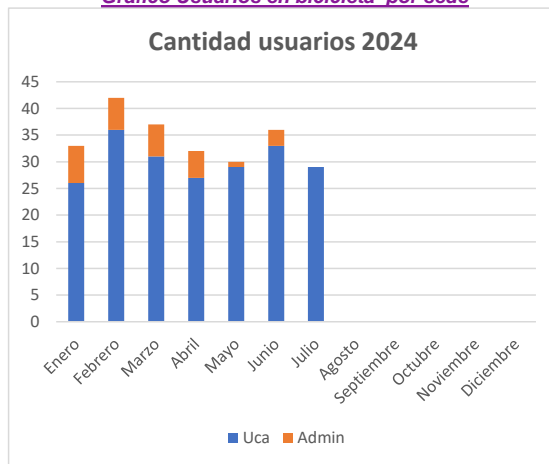
Sede Administrativa	Sede Operativa
	
<p>La sede administrativa se encuentra en el octavo piso del edificio residencias Tequendama, el cual cuenta con Cicloparqueadero propio para todas las oficinas del edificio.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, la sede administrativa cuenta con cupo para 20 bicicletas sin costo, y con cupo sujeto a disponibilidad con tarifa al día, por tanto, el Instituto no puede realizar adecuaciones</p>	<p>En la Unidad de Cuidado Animal se trasladaron los 3 Cicloparqueaderos de la sede administrativa, adecuando un área específica para su instalación, la cual se encuentra delimitada y cubierta.</p>

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

El registro de biciusuarios, se lleva mediante minuta en cada sede; en la cual se registran los datos básicos de la persona, fecha y características de la bicicleta; esta información mensualmente se digitaliza en bitácoras, las cuales permiten llevar el seguimiento de la cantidad de biciusuarios por sede y la cantidad de viajes realizados en el mes, así mismo, en la sede administrativa se prohíbe en ingreso de vehículos los días distritales sin carro, y en la sede administrativa se implementa la estrategia de carro compartido, para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 5 de la Ley 1811 de 2016.

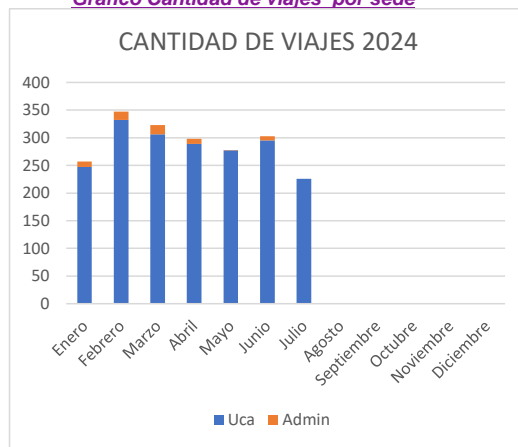
[A continuación, se relaciona la cantidad de usuarios y viajes en bicicleta para la vigencia 2024 por cada sede del Instituto](#)

**Gráfico Usuarios en bicicleta por sede**



Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

**Gráfico Cantidad de viajes por sede**



Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.



Gráfico Cantidad de viajes Días de movilidad sostenible por sede



Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

SILVICULTURA

En las instalaciones de la Unidad de Cuidado Animal se encuentran aproximadamente 108 árboles y 6 arbustos entre los cuales se encuentran los siguientes individuos arbóreos3-Acacia melanoxylon, -Cytharexylum subflavescens, Eucalyptus globulus, Fraxinus chinensis, Lafoensia acuminata, Prunus capul i, Salix humboldtiana, eugenias, los cuales se realizan tratamientos silviculturales cuando la autoridad ambiental lo autorice, así mismo se cuenta con un área de huerta.

POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN

De acuerdo con los resultados de auditoría de eficiencia energética, se evaluará implementar posibles Fuentes No Convencionales de Energías Renovables (FNCER).

- a. Registrar el número de vehículos automotores operativos para transporte de pasajeros y materiales, ya sean propios, en alquiler, en comodato o bajo otra figura jurídica, describiendo las siguientes características:

Tabla No.12. Inventario de flota vehicular.

Placas	Tipo de vehículo/marca/Línea	Modelo (año)	Tipo de combustible	Tipo de propiedad
OLM981	Wagon Ford Ecosport	2018	Gasolina	Propio
OLN114	Camioneta Renault Kangoo	2018	Gasolina	Propio
OLN115	Camioneta Renault Kangoo	2018	Gasolina	Propio

Tabla con formato

Placas	Tipo de vehículo/marca/Línea	Modelo (año)	Tipo de combustible	Tipo de propiedad
JQV217	Camioneta Nissan Frontier	2023	Diesel	Propio
JQV218	Camioneta Nissan Frontier	2023	Diesel	Propio
JQV219	Camioneta Nissan Frontier	2023	Diesel	Propio
JTS482	Wagon Kia	2022	Gasol	Arriendo
KSQ676	Camioneta 4x4 Ford	2022	Diesel	Arriendo
KYR087	Camioneta 4x4 Ford	2023	Diesel	Arriendo
LCN867	Camioneta 4x4 Nissan	2023	Diesel	Arriendo
LSY935	Camioneta 4x4 Toyota	2023	Gasolina	Arriendo
JUZ790	Furgon Jac	2022	Diesel	Arriendo

Tabla con formato

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

- b. El Instituto no cuenta con maquinaria pesada ni semipesada operativa propia, ni en alquiler, comodato o bajo otra figura jurídica.
- c. Se relacionan los equipos operativos propios, y en alquiler los cuales funcionan con energía eléctrica:

**Tabla No.13. Inventario de consumo de energía.**

SEDE	EQUIPO	POTENCIA HP	POTENCIA W	CANTIDAD DISPOSITIVOS
SEDE UCA	107 - HIDROLAVADORA KARCHER	N/A	1500	4
SEDE UCA	108 - COMPRESOR DE AIRE HORIZONTAL 2 HP WF126	2	1875	1
SEDE UCA	111 - LAVAMANOS QUIRURGICO DE PEDAL MEDIDAS : L: 140 CM A: 50 CM H: 80 CM	N/A	20	1
SEDE UCA	118 - AUTOCLAVE MARCA STARCLAVE DE 25 LITROS TIPO ESTERILIZADOR	N/A	1500	2

SEDE	EQUIPO	POTENCIA HP	POTENCIA W	CANTIDAD DISPOSITIVOS
SEDE UCA	152 - SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS (VERTIMIENTOS)	4,9	4,9	1
SEDE UCA	153 - SISTEMA DE APROVECHAMIENTO DE AGUA LLUVIA	1	1	1
SEDE UCA	155 - EQUIPO CELDA DE MEDIDA NORMA ET-914 HASTA 75 KW	N/A	7500	1
SEDE UCA	46 - LAMPARA CUELLO DE CISNE INCLUYE: BASE RODANTE, CABLE AC	N/A	2000	3
SEDE UCA	47 - LAMPARA DE CIRUGIA INCLUYE: RODANTE, PROTECTOR Y CABLE AC	N/A	2500	1
SEDE UCA	48 - LAMPARA DE CIRUGIA INCLUYE: RODANTE, PROTECTOR Y CABLE AC BASE	N/A	2500	1
SEDE UCA	51 - PLANTA ELECTRICA DIESEL CONTRANSFERENCIA Y TANQUE, 21.5 WA, CONREGULADOR AUTOMATICO DE VOLTAJE, MARCA FUJI	N/A	21,5	1
SEDE UCA	CABINA DE SONIDO	N/A	200	1
SEDE UCA	CC0384 - MOTOBOMBA CENTRIFUGA IHM, MOTOR ELECTRICO SIEMENS, POTENCIA 5.0 HP, 220/400 VOLTIOS CONMUTABLES, MONOBLOCK, SUCCION Y DESCARGA DE 1. 1/2 DE DIAMETRO NPT, VERSION	5	3700	1

SEDE	EQUIPO	POTENCIA HP	POTENCIA W	CANTIDAD DISPOSITIVOS
	SELLO MECANICO 3500RPM.			
SEDE UCA	CC0454 - MOTOTOOL PRO'S KIT ELECTRICO	N/A	35	1
SEDE UCA	CC0510 - PULIDORA DE 4 1/4 MARCA DEWALT	N/A	700	1
SEDE UCA	CC0511 - ROTOMARTILLO SDS PLUSMARCA MAKITA	N/A	780	1
SEDE UCA	CC0512 - TALADRO DE 1/2 PERCUTOR MARCA DEWALT	N/A	800	1
SEDE UCA	CC0514 - LAMPARA HERMETICA LED36W 6500K	N/A	36	1
SEDE UCA	CC0515 - LAMPARA HERMETICA LED36W 6500K	N/A	36	1
SEDE UCA	CC0516 - LAMPARA HERMETICA LED36W 6500K	N/A	36	1
SEDE UCA	CC0517 - REFLECTOR LED 200W 6500K SMD	N/A	200	1
SEDE UCA	CC0518 - REFLECTOR LED 200W 6500K SMD	N/A	200	1
SEDE UCA	CC0519 - REFLECTOR LED 200W 6500K SMD	N/A	200	1
SEDE UCA	CC0520 - REFLECTOR LED 200W 6500K SMD	N/A	200	1
SEDE UCA	CC0521 - REFLECTOR LED 200W 6500K SMD	N/A	200	1
SEDE UCA	CC0522 - REFLECTOR LED 200W 6500K SMD	N/A	200	1
SEDE UCA	CC0523 - REFLECTOR LED 200W 6500K SMD	N/A	200	1
SEDE UCA	CC0524 - REFLECTOR LED 200W 6500K SMD	N/A	200	1

Cra 10 No. 26-51 piso 8

Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co  
Bogotá D.C.

SEDE	EQUIPO	POTENCIA HP	POTENCIA W	CANTIDAD DISPOSITIVOS
SEDE UCA	CC0525 - REFLECTOR LED 200W 6500K SMD	N/A	200	1
SEDE UCA	CC0526 - REFLECTOR LED 200W 6500K SMD	N/A	200	1
SEDE UCA	CC0527 - REFLECTOR LED 200W 6500K SMD	N/A	200	1
SEDE UCA	CC0528 - REFLECTOR LED 200W 6500K SMD	N/A	200	1
SEDE UCA	CC0533 - TRONZADORA DE METALES 14 PULG 2200 W - 3800 RPM DEWALT D28720-B3	N/A	2200	1
SEDE UCA	CC0793 - CALADORA 380 W MARCA MAKITA SERIAL 89935E COLOR AZUL Y NEGRO	N/A	380	1
SEDE UCA	CC0795 - PULIDORA 9" 2400W 6600RPM - 2200 MARCA BOSCH LINEA REFERENCIA GWS-24-230 COLOR VERDE	N/A	2400	1
SEDE UCA	CC0796 - SIERRA CIRCULAR DE 7 1/4" POTE: 1500 W, 4500 RPM MARCA TRUPER MODELO SICI-7-1/4A3 COLOR NARANJA	N/A	1500	1
SEDE UCA	CC0797 - TALADRO ATORNILLADOR INHALAMBRICO 3/8" POTENCIA: 450W - VELOCIDAD: 2800 RPM MARCA BAUKER MODELO BC120EL INCLUYE CARGADOR	N/A	450	1
SEDE UCA	CC0798 - TALADRO PERCUTOR DE 1/2" MARCA TRUPER MODELO	N/A	600	1

SEDE	EQUIPO	POTENCIA HP	POTENCIA W	CANTIDAD DISPOSITIVOS
	ROTO-1/2A7 COLOR NARANJA			
SEDE UCA	CC0814 - TALADRO ATORNILLADOR INHALAMBRICO	N/A	450	1
SEDE UCA	CC0815 - TRONZADORA 14" 1900 W 3500 RPM USO INTENSIVO Ø DISCO 355 MM 110 V	N/A	1900	1
SEDE UCA	ACCESS POINT	0,040231	30	7
SEDE UCA	BATIDORA	N/A	500	1
SEDE UCA	CALEFACTOR CERAMICO	N/A	1500	7
SEDE UCA	CÁMARAS DE SEGURIDAD	0,00804613	6	46
SEDE UCA	CONGELADOR HELADERA HORIZONTAL	N/A	250	1
SEDE UCA	CUARTO FRIO 1	2	1500	1
SEDE UCA	CUARTO FRIO 2	2	1500	1
SEDE UCA	CUARTO FRIO 3	2	1500	1
SEDE UCA	ELECTROBISTURI	N/A	210	3
SEDE UCA	ESTUFA ELECTRICA	N/A	800	1
SEDE UCA	FORTI GATE	0,048277	36	1
SEDE UCA	HIDROLAVADORA	1	2000	4
SEDE UCA	IMPRESORAS	0,804613	600	3
SEDE UCA	IMPRESORAS	0,899826	671	1
SEDE UCA	LAVADORA SECADORA	N/A	3000	1
SEDE UCA	LICUADORA INDUSTRIAL	1	110	1
SEDE UCA	MAQUINA AFILADORA DE CUCHILLAS	0,5	400	1
SEDE UCA	MAQUINA CENTRIFUGA ANALOGA	N/A	800	1
SEDE UCA	MAQUINA DE ANESTESIA PORTATIL	N/A	900	2

SEDE	EQUIPO	POTENCIA HP	POTENCIA W	CANTIDAD DISPOSITIVOS
SEDE UCA	MAQUINA DE TATUAJES	N/A	7	2
SEDE UCA	MAQUINA PELUQUERIA CANINA	N/A	110	10
SEDE UCA	MICROONDAS	14,751	1100	4
SEDE UCA	MICROSCOPIO	N/A	20	1
SEDE UCA	MINIBAR	N/A	60	3
SEDE UCA	MOLINO ELECTRICO PARA CARNE	1	400	1
SEDE UCA	MONITOR DE SIGNOS VITALES	N/A	320	2
SEDE UCA	MOTOBOMBA CENTRIFUGA MOTOR ELECTRICO	1	750	1
SEDE UCA	MOTOBOMBA DE ALTA PRESION	5	4,8	1
SEDE UCA	NEVERA 12 PIES MARCA CENTRALES	1.5	800	1
SEDE UCA	NEVERA HORIZONTAL	2	600	1
SEDE UCA	NEVERA INDUSTRIAL	0	410	1
SEDE UCA	SCANNER	0,00402307	1	1
SEDE UCA	SOLDADOR INVERSOR	0	222	1
SEDE UCA	SUCCIONADOR	0	1350	4
SEDE UCA	SWITCHEES	0,482768	36	2
SEDE UCA	TABLERO DE CONTROL	N/A	600	1
SEDE UCA	TELEVISOR	0,201153	1	1
SEDE UCA	TENSIOMETRO	N/A	270	3
SEDE UCA	TROTADORA	3	1492	1
SEDE UCA	UPS	268204	20000	1
SEDE UCA	LICUADORA BLACK Y DECKER	N/A	550	1
SEDE UCA	CALADORA	N/A	650	1
SEDE UCA	BASCULA 150 KG	1.9	50	3

SEDE	EQUIPO	POTENCIA HP	POTENCIA W	CANTIDAD DISPOSITIVOS
SEDE UCA	EQUIPO ANALIZADOR DE QUIMICA SANGUINEA	N/A		1
SEDE UCA	ECOGRAFO VETERINARIO	N/A		1
SEDE UCA	ELECTRO SUCCIONADOR	N/A	40	1
SEDE UCA	MONITOR MULTIPARAMETROS	N/A	40	4
SEDE UCA	ANALIZADOR DE ORINA	N/A	52	1
SEDE UCA	ANALIZADOR HEMATOLOGIA VETERINARIO	N/A	10	1
SEDE UCA	BOMBA DE INFUSIÓN	N/A	60	6
SEDE ADMINISTRATIVA	LÁMPARAS LED 60X60	0,053641	60	80
GENERAL IDPYBA	SCANNER	0,00402307	3	9
GENERAL IDPYBA	IMPRESORAS	0,074099378	54,5	3
GENERAL IDPYBA	IMPRESORAS	0,004425373	3,3	2
UNIDAD DE CUIDADO ANIMAL	IMPRESORAS	1,2874	960	2
SEDE ADMINISTRATIVA	COMPUTADORES	0,012337403	9,2	1
GENERAL IDPYBA	COMPUTADORES	0,295025	220	24
GENERAL IDPYBA	COMPUTADORES	0.087166	65	3
UNIDAD DE CUIDADO ANIMAL	COMPUTADORES	0,060346	45	3
UNIDAD DE CUIDADO ANIMAL	COMPUTADORES	0,060346	45	2
GENERAL IDPYBA	COMPUTADORES	0,060346	45	10



SEDE	EQUIPO	POTENCIA HP	POTENCIA W	CANTIDAD DISPOSITIVOS
GENERAL IDPYBA	COMPUTADORES	0,402307	300	80
GENERAL IDPYBA	TELÉFONOS	0,0042307	3	25
GENERAL IDPYBA	ACCESS POINT	0,040231	30	16
GENERAL IDPYBA	SWITCHES	0,482768	36	7
GENERAL IDPYBA	UPS	268.204	20000	2
GENERAL IDPYBA	UPS	8,157730	6000	1
SEDE ADMINISTRATIVA	ROUTER	0,040231	30	3
SEDE ADMINISTRATIVA	SERVIDOR	2,0276	1512	1
SEDE ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	FORTI SWITCH	0,048277	36	3
GENERAL IDPYBA	FORTI GATE	0,048277	36	4
GENERAL IDPYBA	FORTIANALYZER	0,048277	36	1
SEDE ADMINISTRATIVA	PANEL LED DE 40 W	N/A	40	66
SEDE ADMINISTRATIVA	PANEL LED 120X30	N/A	60	49
SEDE ADMINISTRATIVA	BOMBILLO LED	0,024138	1600	2
SEDE ADMINISTRATIVA	BOMBILLO CONVENCIONAL	N/A	750	1
SEDE ADMINISTRATIVA	BOMBILLO BALA LED 5W	0,00670511	110	113

SEDE	EQUIPO	POTENCIA HP	POTENCIA W	CANTIDAD DISPOSITIVOS
SEDE ADMINISTRATIVA	TELEVISOR	0,201153	150	6
SEDE ADMINISTRATIVA	HORNO MICROONDAS	14,751	1500	3
SEDE ADMINISTRATIVA	HORNO MICROONDAS	14,751	700	1
SEDE ADMINISTRATIVA	GRECA	2,4138	1800	3
SEDE ADMINISTRATIVA	MÁQUINA EXPENDEDORA DE SNACKS	1	60	1
SEDE ADMINISTRATIVA	MAQUINA EXPENDEDORA DE CAFÉ	1	90	1
SEDE ADMINISTRATIVA	NEVERA	1	60	1
SEDE ADMINISTRATIVA	NEVERA	1	55	1
SEDE ADMINISTRATIVA	NEVERA CONGELADOR	1	1	1
SEDE ADMINISTRATIVA	VENTILADOR	1	90	1
SEDE ADMINISTRATIVA	CÁMARAS DE SEGURIDAD	0,00804613	3	12
SEDE ADMINISTRATIVA	EXTRACTOR DE OLORES	N/A	12	6
SEDE ADMINISTRATIVA	AIRE ACONDICIONADO	N/A	3,25	2
SEDE ADMINISTRATIVA	IMPRESORA CARNE	N/A	63	1
SEDE ADMINISTRATIVA	BASCULA	N/A	60	1
SEDE ADMINISTRATIVA	LED EMERGENCIA	N/A	4,2	3

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

**Huella de carbono:**

**Imagen No 6. Comparativo Inventario GEI 2021-2023**

Año base 2021		Año de reporte 2023	
DESCRIPCIÓN	4 TOTAL	DESCRIPCIÓN	4 TOTAL
Total Emisiones CO2 Alcance 1 Emisiones Directas. Fuentes Mov y Fij	17.95	Total Emisiones CO2 Alcance 1 Emisiones Directas. Fuentes Mov y Fij	50.33
Total Emisiones CO2 Alcance 1. Emisiones directas - Otras fuentes de emisión	0	Total Emisiones CO2 Alcance 1. Emisiones directas - Otras fuentes de emisión	0
Total Emisiones CO2 Alcance 2. Emisiones indirectas - Consumo de energía eléctrica	11.23	Total Emisiones CO2 Alcance 2. Emisiones indirectas - Consumo de energía eléctrica	22.58
Total Emisiones CO2 Alcance 3. Otras emisiones indirectas - Otras fuentes de emisión	5.37	Total Emisiones CO2 Alcance 3. Otras emisiones indirectas - Otras fuentes de emisión	22.76
Total Emisiones de CO2 Alcance 3. Otras emisiones indirectas - Fuentes móviles y fuentes fijas	0	Total Emisiones de CO2 Alcance 3. Otras emisiones indirectas - Fuentes móviles y fuentes fijas	0
<b>TOTAL</b>	<b>34.55</b>	<b>TOTAL</b>	<b>95.67</b>

Fuente: Informe 15. Huella de Carbono- Plataforma Storm SDA

Conforme a la metodología sugerida por la Secretaría Distrital de Ambiente, con base en GHG Protocol (Greenhouse Gas Protocol) dirigida a las entidades públicas, a continuación, se presenta las cuantificaciones de las emisiones, de la siguiente manera:

Para las entidades públicas distritales se cuenta con una calculadora de carbono que contiene los factores de emisión correspondientes para la medición, con la información suministradas de consumos y generación de residuos relacionadas por el área ambiental y de recursos físicos, en formatos, planillas y bitácoras de seguimiento.

Se calculo como Emisiones Alcance 1 consideradas directas, las generadas por el consumo de combustible automotor (gasolina), y extintores con un valor de emisión de 50,33 Toneladas de CO<sub>2</sub>Eq, el aumento está relacionado, con el uso de los vehículos propios, y de los vehículos contratados que dependen de la necesidad de demanda en los programas de brigadas médicas, granja. urgencias veterinarias, CES, escuadrón anticrueldad y jornadas de adopciones.

Se calculo como Emisiones Alcance 2 consideradas indirectas, las generadas por el consumo de energía eléctrica, con un valor de emisión de 22,58 Toneladas de CO<sub>2</sub>Eq, el aumento en el consumo de energía eléctrica, con respecto a años anteriores, se da por los arreglos locativos, mantenimiento y fortalecimiento de las actividades de limpieza y desinfección en la sede operativa, que requieren del uso de equipos que consumen energía eléctrica.

Se calculo como otras Emisiones en Alcance 3 las ocasionadas por el consumo de papel al interior de la Institución, y la generación de residuos hospitalarios, ordinarios y lodos, con un valor de emisión de

Cra 10 No. 26-51 piso 8

Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24

www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co

Bogotá D.C.

Con formato: Justificado

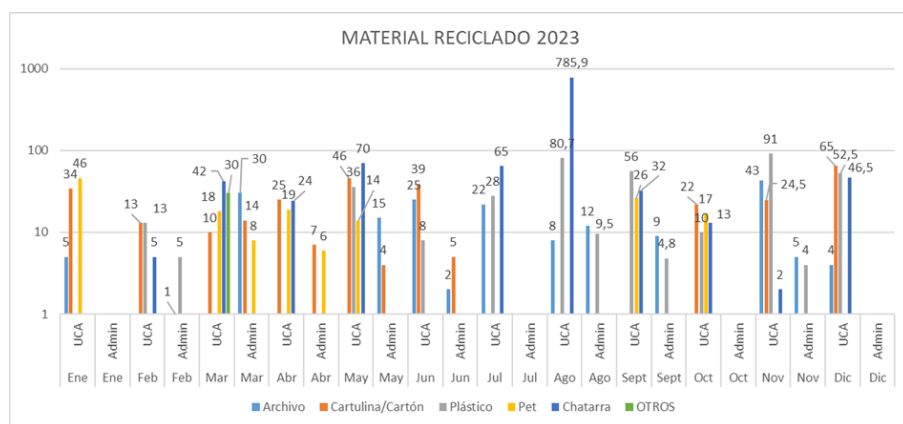
22,76 Toneladas de CO<sub>2</sub>Eq, ha aumentado debido a que en años anteriores no se generaban los residuos de lodos y no se habían relacionado la generación de residuos peligrosos.

#### 4.1.1.4.3 Residuos

##### Material Aprovechable

Los materiales aprovechables en la actualidad se entregan actualmente a la Asociación de Recicladores ORGANIZACIÓN PROYECTO AMBIENTAL – OPROAMBIENTAL. A continuación, se realiza un diagnóstico de situación actual de estos materiales aprovechables.

**Grafica No 1: Material aprovechable del Instituto año 2023**



Fuente: Bitácoras de Material Reciclados 2023 IDPYBA.

El Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal realizó una entrega mensual de material reciclado a la Asociación de Reciclaje Arcrecifront, esta cantidad no varió mucho con respecto al semestre 2022. En abril y septiembre de 2023, mostró una tendencia de disminución de residuos de aprovechamiento porque el material se usó para actividades de enriquecimiento ambiental dentro de la Unidad de Cuidado Animal. En el mes de agosto se observa una entrega superior a las tendencias del año 2023, esto debido a que se emitió bajo la Resolución 787 del 18 de julio de 2023 "Por medio de la cual se autoriza y ordena la baja de bienes inservibles de propiedad del Instituto Distrital de Protección y Bienestar animal". En el año 2023 la cantidad de material entregado fue de 2390,8 Kg.

Sede administrativa: 172,6 Kg

Unidad de Cuidado Animal: 2230,2 Kg

En el mes de diciembre de 2023 se realizó proceso de cambio de Acuerdo de corresponsabilidad con la Asociación de Recicladores ORGANIZACIÓN PROYECTO AMBIENTAL – OPROAMBIENTAL quien ganó el proceso de convocatoria pública para iniciar la recolección residuos reciclables en diciembre de 2023 en el IDPYBA.

A continuación, se relacionan las actividades y sedes que generan residuos aprovechables en el Instituto:

**Tabla No 14. Actividades que generan residuos aprovechables en la Unidad de Cuidado Animal.**

Actividades que generan residuos aprovechables en la Unidad de Cuidado Animal	
Actividades	Residuos Aprovechables
Procesos de Limpieza y desinfección de todas las áreas	Cajas de insumos, galones de los productos de aseo.
Farmacia	Cartón, plástico
Nutrición	Cascaras, latas
Mantenimiento de la Unidad	Chatarra
Punto Fijo	Cajas de cartón de microchips y plástico.
Área administrativa	Papel, cartón y botellas
Kiosco	Plástico, cartón, botellas, envolturas de paquete.

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

**Tabla No 15. Actividades que generan residuos aprovechables en la Sede Administrativa.**

Actividades que generan residuos aprovechables en la Sede Administrativa	
Actividades	Residuos Aprovechables
Procesos de Limpieza y desinfección de todas las áreas	Cajas de insumos, galones que vienen los productos de aseo.
Área administrativa	Botella, papel, cartón, cajas.

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

Se realiza un inventario actualizado de los puntos ecológicos y otros contenedores de almacenamiento de residuos, determinando la necesidad de reubicación de los existentes y la instalación de nuevos.

Con formato: Fuente: 1 pto

**Tabla No 16. Puntos ecológicos de la Unidad de Cuidado Animal.**

Inventario de Puntos Ecológicos - Unidad de Cuidado Animal 2024			
Punto Ecológico	Ubicación	Necesidad de Reubicación	Instalación de Nuevos
1	Sala de Procedimiento	NO	NO
1	Entrada del área administrativa	NO	NO
1	Consultorio médico	NO	NO
1	Área de quirófano al ingreso.	NO	NO
1	Área de punto fijo cerca al baño mixto	NO	NO

Tabla con formato

Inventario de Puntos Ecológicos - Unidad de Cuidado Animal 2024			
Punto Ecológico	Ubicación	Necesidad de Reubicación	Instalación de Nuevos
1	Área de punto fijo área de ingreso personal externo procedimiento de esterilizaciones	NO	NO
1	Área del Kiosco	NO	NO
1	Área de ingreso al Auditorio	N/A	SI

Tabla con formato

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

Tabla No 17. Puntos ecológicos de la Sede Administrativa.

Inventario de Puntos Ecológicos - Sede Administrativa			
Punto Ecológico	Ubicación	Necesidad de Reubicación	Instalación de Nuevos
1	Ingreso a la Sede	NO	NO
1	Ala Oriente	NO	NO
1	Ala Occidente	NO	NO

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

En la sede administrativa se cuenta con 9 canecas de color rojo en el área de los baños y es administrada por el edificio Residencias Tequendama, piso octavo Carrera 10 No. 26-71 en Bogotá.

Tabla No 18. Inventario de canecas en la Unidad de Cuidado Animal 2024

Inventario de canecas en la Unidad de Cuidado Animal 2024										
Área	Rojas				Negras			Blancas	Necesidad de Reubicación	Instalación de Nuevos
	10	20	30	60	10	35	60			
Portería	0	0	0	0	0	0	0	0	NO	SI
Ingreso Unidad	0	0	0	0	0	0	1	0	NO	NO
Sala de Procedimientos	0	0	0	1	0	0	0	0	NO	NO
Pasillo cerca al área procedimiento	0	0	0	1	0	0	0	0	NO	NO

Con formato: Fuente: Negrita

### Inventario de canecas en la Unidad de Cuidado Animal 2024

Con formato: Fuente: Negrita

Área	Rojas				Negras			Blancas	Necesidad de Reubicación	Instalación de Nuevos
	10	20	30	60	10	35	60	10		
Área Procedimientos Baños Mixtos	2	0	0	0	0	0	1	0	NO	NO
Vestier Cuidadores mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	NO	SI
Vestier Cuidadores hombres y baño.	0	0	0	0	0	0	0	0	NO	SI
Área de Nutrición	1	0	0	0	0	0	0	0	NO	SI
Auditorio	0	0	0	0	0	0	0	0	NO	SI
Área de Baños Mixtos	3	0	0	0	0	0	1	0	NO	NO
Ingreso Área Administrativa	2	0	0	0	0	0	0	0	NO	NO
Adopciones Felinos	0	0	0	1	0	0	1	0	NO	NO
Kiosco - Baño	0	0	0	0	1	0	0	0	NO	SI
Quirófano-Consultorio 1	0	2	0	0	0	0	0	0	NO	NO
Quirófano-Consultorio 2	0	1	0	0	0	0	0	0	NO	NO
Quirófano – Área Laboratorio	1	0	0	0	0	0	0	1	NO	NO
Quirófano - Baño	0	0	0	0	1	0	0	0	NO	SI
Quirófano -Sala de Procedimientos	0	0	0	0	0	0	1	0	NO	NO
Quirófano 1	0	2	1	1	0	0	0	0	NO	SI
Quirófano 2	0	0	0	1	0	0	0	0	NO	NO
Área de Desinfección	0	0	1	0	0	0	0	0	NO	SI
Recuperación	0	1	0	0	0	0	0	0	NO	NO
Switch	1	0	0	0	0	0	0	0	NO	SI
Necropsia	0	1	0	0	0	0	0	0	NO	NO
Consultorio de Ingresos	0	0	0	1	0	0	0	0	NO	SI

Cra 10 No. 26-51 piso 8

Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co  
Bogotá D.C.

Inventario de canecas en la Unidad de Cuidado Animal 2024										
Área	Rojas				Negras			Blancas	Necesidad de Reubicación	Instalación de Nuevos
	10	20	30	60	10	35	60			
Área de Lavado	0	0	0	0	0	0	0	0	NO	SI
Ferretería	0	0	0	0	0	1	0	0	NO	NO
Cuarentena Felinos	0	0	0	1	0	0	0	0	NO	NO
Zona 8	0	0	0	1	0	0	0	0	NO	NO
Zona7	0	0	0	1	0	0	0	0	NO	NO
Zona 6- Central Felinos	1	0	0	0	1	0	0	1	NO	NO
Zona 6- Central Caninos	0	1	0	0	0	0	0	0	NO	NO
Zona 5	1	0	0	0	1	0	0	0	NO	NO
Zona 4	1	0	0	0	0	0	0	0	NO	NO
Zona 3 SDS	0	0	1	0	0	0	0	0	NO	NO
Zona 3 Cachorros	1	0	0	0	0	0	0	0	NO	NO
Zona 2	0	0	0	1	0	0	1	0	NO	NO
Zona 1	1	0	0	1	0	0	0	0	NO	NO
Subtotal	15	8	3	11	4	1	6	2	-	-
Total	50								-	-

Con formato: Fuente: Negrita

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

Las canecas rojas y negras de 60 lts ubicadas en las diferentes áreas como aparece en el cuadro anterior, son alquiladas y se encuentran en la Unidad de Cuidado Animal. Por lo que se hace necesario revisar la compra de ellas. La cantidad de canecas necesarias serían seis canecas negras y once canecas rojas.

Se cuenta con un cuarto de reciclaje en la Unidad de Cuidado Animal con dos contenedores verdes de 1000 litros (material unidad), dos contenedores grises de 340 litros (material sede administrativa), para el respectivo acopio de los materiales reciclados (cartón, plástico, chatarra y demás materiales que se producen y que son adecuados para el proceso de reciclaje).

Estos materiales reciclados son entregados a la Asociación de recicladores para su proceso de reutilización, transformación dependiendo del material.

Actualmente la organización recoge mensualmente los materiales reciclados de las dos sedes en la Unidad de Cuidado Animal en el formato de registro PA03-PR03-F04 del Instituto, durante el año 2023 se recogió un total de 2408,8 Kilos de material reciclado donde se encuentran plásticos, papel, cartón,

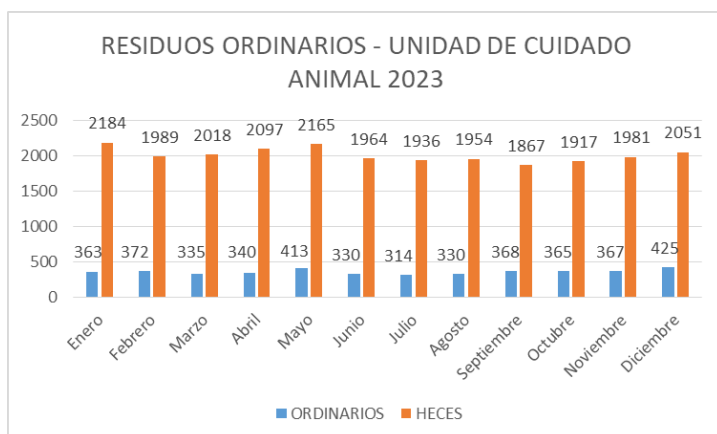


chatarra etc. Actualmente la Unidad cuenta con un cuarto de reciclaje con contenedores para realizar la separación de estos materiales reciclables. Dentro de las actividades de plásticos de un solo uso se pretende disminuir la cantidad de materiales plásticos de forma paulatina en este cuatrienio con el fin de disminuir la cantidad de materiales reciclados.

El cuarto de residuos ordinarios cuenta con un contenedor para la recolección de los residuos ordinarios de color verde de capacidad de 500 litros, para su posterior entrega a Bogotá Limpia.

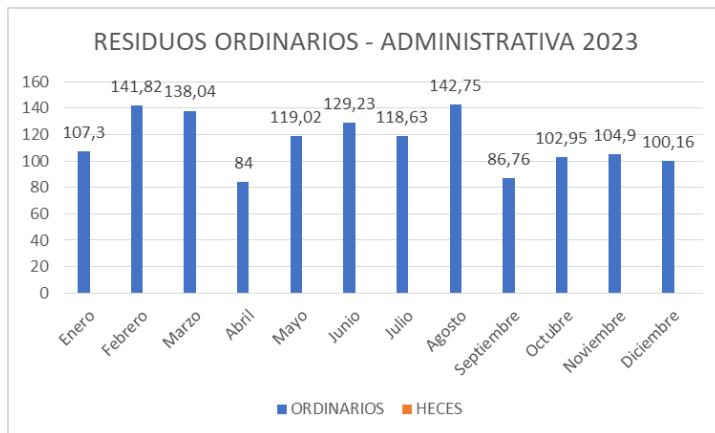
Los residuos ordinarios no aprovechables se muestran a continuación en la gráfica de la Unidad de Cuidado Animal y de la sede administrativa durante el año 2023.

**Grafica No 2: Residuos Ordinarios de la Unidad de Cuidado Animal año 2023**



Fuente: Bitácoras de Material Reciclados 2023 IDPYBA.

**Grafica No 3: Residuos Ordinarios de la Sede Administrativa año 2023**



Fuente: Bitácoras de Material Reciclados 2023 IDPYBA.

Actualmente las heces que salen de la Unidad de Cuidado son entregadas a Bogotá limpia se entregan 4 veces por semana para disposición final al relleno de doña Juana en el año 2023 se generaron 24.123 Kilos. El formato diligenciado para esta entrega es el formato con código PA03-PR03-F01 (Registro de residuos ordinarios no aprovechables).

Debido a la gran cantidad de heces genera por los caninos, se propone trabajar en busca de un método eficaz, bueno y amigable con el medio ambiente como lo es el compostaje, digestión anaeróbica o cualquier otro método que transforma la materia orgánica en un abono natural, ya que la materia orgánica que sale o proviene de animales puede ser reciclada y reutilizada. Dando cumplimiento al concepto de las 9R, acorde con los principios de economía circular se plantea la construcción y puesta en marcha de un proyecto con pasantes de universidades interesados en los temas ambientales, junto con el apoyo del área ambiental de la Entidad con el fin de garantizar el presupuesto para el proyecto que garantice una viabilidad favorable para la entidad.

Con relación a las canecas de las áreas donde se requiere una sustitución o que no existen son las siguientes:

**Tabla No 19. Necesidad de canecas para reubicación de los existentes y la instalación de nuevos.**

Canecas que se requieren en la Unidad de Cuidado Animal				
Área	Canecas que se requieren	Color de caneca	Tamaño	Observaciones

Cra 10 No. 26-51 piso 8  
Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co  
Bogotá D.C.

Canecas que se requieren en la Unidad de Cuidado Animal				
Portería	2	Roja y Negra	10 lts	Se requiere de 1 caneca roja para el baño, el área de la portería 1 de negra.
Vestier Cuidadores mujeres	1	Negra	10 lts	Existe una caneca gris de 10 litros propiedad del Instituto en malas condiciones.
Vestier Cuidadores hombres y baño.	2	Negra y Roja	10 lts	Caneca gris de 10 litros propiedad del Instituto en el baño.
Área de Nutrición	2	Negra y Roja	12 lts	Existe una caneca gris de 30 lts de propiedad del Instituto en malas condiciones.
Auditorio	1	Negra	12 lts	No se cuenta con caneca
Kiosco - Baño	1	Roja	10 lts	Se requiere cambio está dañada.
Quirófano - Baño	1	Roja	10 lts	Se requiere cambio.
Quirófano 1	2	Rojas	20lts y 30 lts	Se requiere cambio de 2 canecas rojas de 20 lts y 30 lts por malas condiciones
Área de Desinfección	1	Roja	30 lts	Se requiere cambio de 1 caneca rojas de 30 lts por malas condiciones
Switch	1	Roja	10 lts	Se requiere cambio de 1 caneca rojas de 10 lts por malas condiciones
Área de Lavado	2	Roja y Negra	20 lts	Se requiere canecas de 20 lts roja y negra.
Total	16			

Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024.

El Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal gestiona sus residuos sólidos reciclables generados en la sede administrativa y en la Unidad de Cuidado Animal, con la Asociación de Recicladores Crecer sin Fronteras- Arcrecifront mediante acuerdo de corresponsabilidad No. 1 de 2021 hasta el mes de noviembre de 2023, a partir del mes de diciembre de 2023 y 2024 se entrega el material potencialmente aprovechable a la Organización Proyecto Ambiental E.S.P OPROAMBIENTAL, mediante acuerdo de corresponsabilidad No. 1 de 2023.

El alcance de los acuerdos de corresponsabilidad se enfoca a la selección, separación, clasificación, recolección, limpieza, embalaje, pesaje, transporte aprovechamiento y disposición de los residuos potencialmente reciclables y aprovechables que se generan en las diferentes sedes del Instituto. Donde funciona la Unidad de Cuidado animal: Carrera 106ª No 67-02, Bogotá en la localidad de Engativá.

Los tipos de residuos son: Plástico, cartón, papel, vidrio, chatarra.

El área de nutrición de la Unidad de Cuidado Animal genera aproximadamente 1 kilo de residuos orgánicos diario dentro de los que se puede nombrar: Cascaras de huevos, cascara de frutas, residuos de habichuelas, desechos de concentrado y eventualmente tallos de brócoli.

El área del Kiosco está ubicado un punto ecológico, la caneca de color verde se colocan residuos de comida o sobrantes de las loncheras de almuerzo de los colaboradores.

El Instituto cuenta con espacios para realizar el proceso de aprovechamiento de los residuos orgánicos.

La Unidad de cuidado animal actualmente cuenta con pacas digestoras ubicadas en el costado oriental entre los corrales zona 6 y corral zona 4, la cual está compuesta de residuos de jardín como ramas, hojarasca y hierba. Se pretende que a corto plazo los residuos que salen del área de nutrición que son residuos orgánicos como restos de frutas, cáscaras de huevo, residuos de habichuelas, tallos de brócoli, semillas entre otros, sean incluidos dentro del proyecto en mención.

**Imagen No 7. Pagas digestoras de la Unidad de Cuidado Animal**



Fuente: Gestión Ambiental del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA 2024

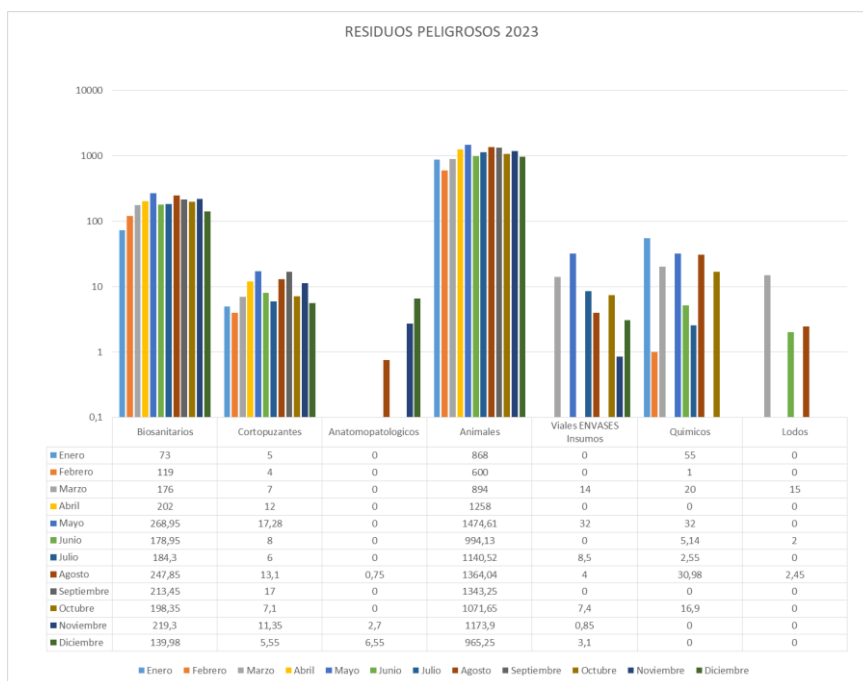
## Residuos Peligrosos

- ✓ En el mes de enero de 2023, la recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos de la UCA, estuvo a cargo de la empresa DESCONT. Los residuos generados en el mes de febrero hasta la fecha fueron entregados a la empresa ECOENTORNO teniendo en cuenta el nuevo esquema de recolección que entro a regir el 7 de febrero de 2023 de libre competencia. Con el objeto de “contratar el servicio de disposición final de residuos infecciosos o de riesgo biológicos, resultante de las actividades desarrolladas por la subdirección de atención a la fauna, residuos peligrosos sólidos y líquidos y3 (medicamentos de control o contenedores de los mismos, y5, y6 y y12 (desechos resultantes de insumos químicos), a4020 (residuos de laboratorio) al igual que los lodos resultantes del tratamiento de aguas residuales”. Con el contrato No. 236 de 2023.

- ✓ Los residuos de medicamentos vacíos, vencidos o parcialmente consumidos se entregaron en el año 2023 al programa posconsumo del Grupo Aseo- Aprovet fue un total de 88.5 Kg.
- ✓ Durante el año 2023 se entregaron 15.744,73 Kg de residuos peligrosos para disposición final (biosanitarios, cortopunzantes, anatomopatológicos, residuos de animales, envases de medicamentos, químicos, y biológicos) al Gestor autorizado de residuos peligrosos.

Los residuos peligrosos generados en el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, en su mayoría son residuos de riesgo biológico, los cuales están directamente relacionados con la actividad misional del Instituto y en menor porcentaje, con la gestión administrativa y el funcionamiento de la entidad. La notificación de todos los residuos peligrosos lo debe realizar el área responsable que custodia los bienes y/o elementos. Con la responsabilidad en cabeza del área ambiental del Instituto.

**Grafica No 4: Residuos Peligrosos de la Unidad de Cuidado Animal año 2023**



Fuente: Bitácoras de Material Reciclados 2023 IDPYBA.

En la gráfica se observa que los residuos peligrosos que se generan son residuos de animales seguido de biosanitarios los residuos peligrosos generados en el Instituto Distrital de Protección

y Bienestar Animal, en su mayoría son residuos de riesgo biológico, los cuales están directamente relacionados con la actividad misional del Instituto y en menor porcentaje, con la gestión administrativa y el funcionamiento de la entidad. La notificación de todos los residuos peligrosos es responsabilidad de las áreas que realizan los procedimientos y en cuanto a su gestión de garantizar que la empresa contratista cuente con las licencias y los permisos para la gestión integral de los residuos peligrosos acorde con la normatividad vigente. Al igual que garantizar las entregas periódicas de residuos, verificando la información en los manifiestos de transporte, validar mensualmente los certificados de disposición de residuos, es de responsabilidad en cabeza del área ambiental del Instituto.

A continuación, se especifica todos los residuos generados por el Instituto por proceso y por actividad.

**Tabla No 20. Residuos peligrosos generados en el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal**

Insumos	Procesos y/o Actividades	Residuo
Tóner	Impresión y fotocopiado	Tóner usado
Luminarias, bombillos ahorradores	Funcionamiento de las instalaciones (Iluminación)	Luminarias, bombillos ahorradores usados
Equipos de cómputo, impresoras, teléfonos, video beam (RAEE), lectores de Microchips	Manejo de sistemas de información y bases de datos	Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos
Pilas, baterías de cámara fotográfica y equipos de telecomunicaciones	Registro fotográfico de diferentes eventos/actividades de la Entidad	Pilas y baterías de cámara fotográfica, de video cámara usadas
Medicamentos de uso veterinario	Atención médica veterinaria	Empaques de medicamentos vacíos, vencidos o parcialmente consumidos
Vacunas	Atención médica veterinaria	Residuos de riesgo biológico y cortopunzantes
Recurso hídrico, fluidos	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	Lodos
Insumos químicos	Laboratorio	Envases químicos y residuos de químicos
Insumos médicos	-Atención médica y cirugía -Esterilizaciones. -Implantación de Microchips -Brigadas médicas -Urgencias veterinarias	Residuos de riesgo biológico

Los tipos de residuos y la fuente generadoras se observan a continuación:

**Tabla No 21. Residuos peligrosos tipo de residuo y fuente de generación en el IDPYBA.**

TIPOS DE RESIDUOS			FUENTE DE GENERACIÓN
<p><b>PELIGROSO:</b></p> <p>Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente.</p> <p>Así mismo, se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.</p>	Infecciosos o de riesgo biológico	Biosanitarios: gasas, aplicadores, guantes, elementos que hayan tenido con fluidos corporales	Unidad de cuidado Animal (Atención médica, vacunación, vigilancia activa, eutanasia, procedimientos), Jornadas de atención extramural (implantación de microchip, brigadas médicas, y urgencias veterinarias).
		Cortopunzantes: cuchillas, agujas, restos de ampolletas, hojas de bisturí.	Unidad de cuidado Animal Jornadas de atención extramural.
		Animales sin vida	Unidad de cuidado Animal Urgencias veterinarias
	Químicos	Medicamentos parcialmente consumidos, medicamentos vencidos o los envases que los contenían, viales de vacunación.	Unidad de cuidado Animal (Atención médica, vacunación, procedimientos). Jornadas de atención extramural – urgencias veterinarias.
		Productos de aseo o desinfección no biodegradables (envases)	Sede administrativa Unidad de cuidado Animal
		Aceites de la planta eléctrica y de vehículos	Sede administrativa Unidad de cuidado Animal
		Lodos	Unidad de cuidado Animal
	TIPOS DE RESIDUOS		
<b>PELIGROSO:</b>	Administrativos	Tóneres	Sede administrativa
		Luminarias	Unidad de cuidado Animal
		Pilas y baterías	
		Aparatos eléctricos y electrónicos:	

TIPOS DE RESIDUOS			FUENTE DE GENERACIÓN
		computadores y sus periféricos, teléfonos, cables, toma corriente, neveras, microondas, entre otros.	

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

En el año 2024 se realizó el proceso de actualización del Plan Integral de Residuos Peligrosos bajo el código PA03-PN06 el cual tuvo como objetivo establecer los lineamientos para la gestión Integral de Residuos Peligrosos-RESPEL con el fin de garantizar la correcta disposición, manipulación y disposición final de estos residuos en las actividades del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal.

Las actividades, equipos y sedes que generen aceites usados. El Uso y mantenimiento del parque automotor de la entidad (Se generan en el Centro de Servicio Automotriz o Empresa contratada para el mantenimiento de los vehículos). El tipo de residuo peligroso es el de los Aceites y lubricantes usados.

Con relación a la descripción las actividades y sedes donde se generen residuos líquidos y vertimientos de agua residual no doméstica.

La planta de tratamiento de agua residual no doméstica ubicada en la sede de la Unidad de Cuidado Animal, procedente del proceso de lavado de las instalaciones, fue construida en PRFV (Poliéster Reforzado con Fibra de Vidrio) con acabado en gelcoat interno y externo. El agua residual doméstica es conducida por medio de la red de alcantarillado hasta el pozo eyector de caudales pico del cual se impulsa el caudal de diseño de la PTARD, este es impulsado por medio de las bombas sumergibles - aguas negras hasta el tratamiento primario, en el cual se realiza la retención de: Sólidos Gruesos y finos por medio de la rejilla de cribado, retención de arenas por medio del desarenador, retención de grasas por medio de la trampa de grasas. Este proceso es denominado como tratamiento primario, posterior a este tratamiento se cuenta con un tanque de aireación. El diseño de la planta de tratamiento de agua residual se basa en los promedios estándar de carga orgánica y sólidos suspendidos para caudales de agua residual doméstica. El tratamiento seleccionado es de tipo biológico (tratamiento secundario) aeróbico de lodos activados con aireación extendida con sistema terciario (filtración y Desinfección).

En cuanto a los lodos activados es un procedimiento de tratamiento biológico a baja carga con estabilización aeróbica de lodos en exceso. Este proceso consiste en provocar y favorecer el desarrollo de una colonia bacteriana en un depósito de aireación alimentado con el efluente a tratar. Esta masa biológica así desarrollada utiliza la DBO (Demanda Biológica de Oxígeno) del efluente crudo para la síntesis de materia celular viviente o dicho de otra manera utiliza la materia orgánica como alimento, es decir este proceso se asimila al de cualquier ser viviente que requiere de oxígeno y alimento para sobrevivir. De esta manera se procede a una eliminación biológica de la polución por asimilación en la masa bacteriana. La mezcla del efluente con la colonia bacteriana es denominada licor mixto. Este licor es a continuación enviado a un sedimentador o decantador secundario con el fin de separar el efluente tratado de los lodos activados. El volumen de lodos producidos es grande, teniendo en cuenta que se produce 0.5 kg de lodo por cada Kg. de DBO5 con una humedad del 98%, el sistema más común de



tratar los lodos producidos por el tratamiento es proceder a la deshidratación de estos por medio de los lechos de secado.

La planta de tratamiento de agua residual domestica comienza con un tratamiento primario para la retención de sólidos, arenas y grasas, seguido de esto pasaría a un tratamiento secundario que se encarga de convertir el efluente en lodos activados con la inyección de aireación extendida y se termina el proceso con un tratamiento terciario con filtración y desinfección, para la disminución de parámetros como DBO5, DQO y sólidos suspendidos totales. Finalmente, también se realiza la desinfección para eliminación de coliformes totales, coliformes fecales.

El proceso de caracterización aguas residuales el Instituto de Protección y Bienestar Animal realiza anualmente un contrato de prestación de servicios, para realizar el muestreo de la calidad del agua, cumpliendo así con lo establecido en la Resolución 0631 de 2015 y Resolución 3957 de 2009.

Describir las actividades y sedes que generen residuos especiales, tales como aceite vegetal usado, llantas, residuos de construcción y demolición, residuos de gran volumen (muebles, estanterías), entre otros.

Cuando el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA genera residuos especiales está respaldado por un tercero quien realiza el trámite correspondiente ante la entidad competente y dentro del proceso de contrato que son las cláusulas ambientales se contemplar que cualquier residuo que genere el Instituto tendrá su trámite correspondiente; cumpliendo así con la normatividad vigente y la documentación que se presente en cualquier caso en particular será entregada a la entidad, como soporte para su cumplimiento ambiental.

Capacitaciones

Durante el año 2023 se realizaron capacitaciones de forma mensual con el fin de concientizar a los colaboradores y al personal de planta.

A continuación, se realiza un recuento de las diferentes charlas o socializaciones realizadas en el año 2023.

Tabla No 22. Capacitaciones realizadas en el año 2023

Actividad	Meses de Realización de capacitaciones 2023
Capacitar a los colaboradores y personal de planta de sede operativa en temas relacionados con el uso racional y eficiente del agua.	Se realizaron tres capacitaciones sobre ahorro de agua en los meses de abril, agosto y diciembre de 2023
Capacitar a los colaboradores y personal de planta del instituto en temas relacionados con el uso racional y eficiente de energía.	Se realizaron tres capacitaciones sobre ahorro de energía en los meses de abril, agosto y diciembre de 2023
Capacitar a los colaboradores y personal de planta del Instituto en temas relacionados con la adecuada separación de residuos potencialmente	Se realizaron dos charlas sobre reciclaje en los meses de febrero, junio, octubre y noviembre de 2023.

Actividad	Meses de Realización de capacitaciones 2023
aprovechable	
Capacitar a los colaboradores y personal de planta del Instituto en temas relacionados con el adecuado manejo de los residuos peligrosos.	Se realizaron charlas sobre el manejo de los residuos peligrosos en los meses de febrero, marzo, junio, octubre y noviembre de 2023.
Fortalecer el conocimiento y apropiación sobre el Consumo Sostenible en los profesionales involucrados en el proceso de gestión contractual del IDPYBA.	Se capacitó sobre compras sostenibles en los meses de marzo y noviembre de 2023.
Capacitar a los colaboradores y personal de planta del Instituto en temas relacionados con la promoción de uso de servicio público, carro compartido, bicicleta y eco conducción.	Se realizaron de forma mensual actividades de movilidad sostenible (día sin carro, actividades lúdicas) el primer jueves de cada mes. Con el objetivo de incentivar el uso de la bici a todos los colaboradores y personal de planta del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal.
Semana Ambiental en junio del año 2023	En la semana ambiental se realizaron 10 actividades las cuales fueron Reverdecimiento, charla de súper animales, charla sobre medicamentos, segregación en la fuente (Reciclaje), charla sobre el poder de los animales, charla sobre importancia de las abejas, residuos peligrosos. Se realizó publicación de piezas comunicativas en el correo institucional para su convocatoria y se publicó en los WhatsApp de los diferentes grupos.
Capacitar a los colaboradores y personal de planta del Instituto en temas relacionados con la Capacitación de contaminación por plásticos de un solo uso	Se realizó socialización sobre plásticos de un solo uso.

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

Durante el año 2023 se realizaron charlas dando cumplimiento en un 100% al plan de acción PIGA, adicionalmente de forma mensual. Se realizaron y se crearon piezas comunicativas durante todos los meses con el objetivo de concientizar a los colaboradores y al personal de planta sobre la importancia del ahorro de agua, energía, manejo de los residuos reciclables (separación en la fuente), manejo de los residuos peligrosos, compras sostenibles, política ambiental, plásticos de un solo uso. Se realizaron inducciones sobre el tema del PIGA a los pasantes.

#### 4.2 POLÍTICA AMBIENTAL INSTITUCIONAL.

El Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, como entidad rectora de la protección y bienestar de la fauna doméstica incluidos los sinantrópicos promueve la adopción de buenas prácticas ambientales en el desarrollo de sus actividades en todas sus sedes, articulándose con el Plan de Desarrollo Distrital, contemplando los siguientes lineamientos:

1. Aspectos e Impactos ambientales
2. Uso racional de recursos naturales
3. Promoción de prácticas sostenibles
4. Prevención de la contaminación
5. Implementación política "Cero papel"
6. Cumplimiento a la normativa ambiental vigente.

A través de estrategias de capacitaciones, talleres, boletines, comunicados, campañas y alianzas se buscan generar una comprensión y compromiso con las buenas prácticas ambientales aplicados de manera continua y coordinada, permitirán una adecuada difusión y socialización del PIGA, promoviendo un compromiso colectivo con la gestión ambiental tanto dentro como fuera del Instituto

##### OBJETIVO GENERAL

Implementar y mantener procesos misionales y administrativos minimizando el impacto posible sobre el medio ambiente.

##### OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Identificar y controlar los Aspectos e Impactos Ambientales asociados a las actividades y servicios del Instituto.
2. Garantizar el uso racional y eficiente de los recursos naturales, en armonía con los objetivos de desarrollo sostenible:
  - Agua Limpia y Saneamiento
  - Producción y consumo responsable.
3. Prevenir la contaminación ambiental, desarrollando los programas PIGA:
  - Ahorro y uso eficiente de agua
  - Ahorro y uso eficiente de energía,
  - Gestión integral de residuos (ordinarios, reciclables, peligrosos y especiales)
  - Movilidad sostenible.
  - Consumo sostenible e implementación de prácticas sostenibles.
  - Disminuir el consumo de papel

- Cumplir con la normativa ambiental vigente
- Implementar la mejora continua en el marco del sistema de gestión ambiental; orientando los procesos en el ciclo de planear, hacer, verificar y actuar.

### 4.3 OBJETIVO AMBIENTAL

El objetivo de propender por el uso consciente y eficiente de los recursos naturales a través de la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) en las sedes y equipamientos del Instituto busca reducir el impacto ambiental de los procesos misionales y administrativos, contribuyendo al desarrollo sostenible distrital. Para ello, se han priorizado las problemáticas ambientales identificadas en el diagnóstico inicial, lo que permite enfocar los esfuerzos en aspectos críticos como el consumo excesivo de agua y energía y la gestión de residuos, facilitando una intervención más estratégica. Además, el PIGA se articula con la Política Ambiental Institucional, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) – en especial los relacionados con agua limpia, saneamiento y consumo responsable –, el Plan de Gestión Ambiental (PGA) del Distrito Capital y el Plan Distrital de Desarrollo (PDD) vigente, lo que garantiza la alineación de sus acciones con los lineamientos ambientales de la ciudad y fortalece el compromiso del Instituto con la sostenibilidad.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL.  
PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL.  
PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL.  
PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL.

A partir de los resultados de planificación, se deberán priorizar las problemáticas identificadas y formular los programas de gestión ambiental, que se enuncian en los siguientes numerales, los cuales deben contener sus respectivos objetivos, metas e indicadores.

Cada uno de estos programas aportará de manera transversal a la mitigación y adaptación al cambio climático en el Distrito Capital para que la entidad cumpla con la realización de las actividades, alcanzando las metas establecidas en el plan de acción implementado, preservando las evidencias documentales con información veraz, completa y legible que permitan constatar los procesos del PIGA, acorde a la normativa de archivo vigente.

#### 4.4.1 Programa uso eficiente del agua.

El Instituto garantizará la eficiencia en el uso del recurso hídrico a través de cambios tecnológicos y operacionales, con el objetivo de contribuir a la disminución de la presión sobre los recursos naturales, el área ambiental con el apoyo de mantenimiento realizó la actualización del inventario de sistemas hidrosanitarios en las dos sedes, con el fin de garantizar la instalación de tecnologías de bajo consumo de agua en y considerar las siguientes alternativas para la formulación e implementación del programa:

**Tabla No 23. Programa uso eficiente del agua**

Objetivo	Meta cuatrienio	Indicador
Implementar estrategias para el cumplimiento de medidas correctivas y preventivas para el uso adecuado de las aguas lluvias.	Realizar 2 seguimientos al año sobre el manejo de las aguas lluvias en Unidad de Cuidado Animal.	(# de seguimientos realizados de mantenimiento al año / (# de seguimientos de mantenimientos programados al año) *100
Implementar estrategias para el ahorro del agua en el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Realizar 2 actualizaciones anuales sobre la optimización del consumo de agua en el Instituto.	(# de actualizaciones realizadas para optimizar el consumo de agua/ # de actualizaciones programadas para optimizar el consumo de agua) *100
Implementar estrategias para el uso racional y eficiente del agua en las instalaciones del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Reducir en 2% el consumo promedio de agua bimensualmente con respecto al año anterior.	(m3 de periodo actual) – (m3 periodo anterior) / (m3 periodo anterior) * 100
Ejecutar un plan para el ahorro de agua con ahorradores de bajo consumo de agua en las instalaciones del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Instalar aditamentos de bajo consumo de agua en el cuatrienio el 10% en Unidad de Cuidado Animal y 12% en la sede Administrativa.	(No de aditamentos instalados / (No de aditamentos necesarios) *100

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

El programa se implementará en la sede de la unidad de Cuidado Animal con una meta de reducción del 2 % del consumo de agua con respecto a la vigencia 2023, es decir un consumo igual o por debajo de 5215.56 metros cúbicos.

Indicador: (m3 de periodo actual) – (5215.56 m3) / (5215.56 m3) \* 100

Instalación de los sistemas ahorradores de bajo consumo en la Unidad de cuidado animal en un 4%, ya que los existentes actualmente son sanitarios, lavamanos son convencionales.

Instalación de los sistemas ahorradores de bajo consumo en la sede administrativa en un 10%, ya que los existentes actualmente son sanitarios, lavamanos son convencionales.

Con formato: Justificado, Derecha: -0,41 cm

Con formato: Derecha: -0,16 cm

Dentro de las alternativas de reutilización o recirculación de aguas residuales tratadas. Se propone aumentar la calidad del vertimiento final y utilizar el agua de salida de la Planta de Tratamiento de las aguas residuales para la reutilización de actividades de lavado y limpieza de las zonas y caniles, así como también buscar aprovecharla para el sistema existente de las aguas lluvias. Igualmente se propone la optimización de redes de suministro y desagües de la Unidad, esto consiste en separar los desagües del agua residual de los canales de drenaje de aguas lluvias, ya que actualmente estas redes se encuentran combinadas, provocando un volumen mayor de agua residual que llega a la PTAR y dificulta el proceso de tratamiento del agua.

Otras medidas para la disminución del consumo de agua de acuerdo con la identificación de usos críticos: Dentro de las medidas de disminución de consumo de agua identificadas en la Unidad de cuidado animal se encuentran el manejo de las mangueras a presión cada una de las zonas y caniles las cuales son realizadas de forma diaria. La estrategia de disminución de los consumos de agua se basa en la iniciativa de recoger las heces que quedan en los caniles de los caninos para evitar el derroche de agua a presión. Se deberá realizar un seguimiento diario en cada una de las zonas y caniles en cuanto a su recolección realizando el pesaje de las heces una vez se realice las actividades de limpieza y desinfección en cada una de ellas con el objetivo de garantizar un uso moderado de agua en el proceso.

Dentro de los mecanismos planteados para la identificación de fugas se cuenta con una voz a voz en el momento que se presente y un seguimiento por parte del área de mantenimiento con el fin de detectar las posibles fugas, a fin de corregir los inconvenientes que se presenten.

#### 4.4.2 Programa uso eficiente de la energía.

El programa de uso eficiente de la energía se implementará 100% en la sede operativa, y un 50% en la sede administrativa, ya que la firma MODERLINE Administradora del inmueble, con quien se tiene suscrito el contrato de arrendamiento, es la responsable de la operación y mantenimiento de todos los componentes de los sistemas eléctricos en la sede administrativa. Nos centramos en la reducción del consumo de energía en la sede operativa, teniendo en cuenta que es la sede que mayor consumo tiene con respecto a la administrativa.

Tabla No 24. Programa uso eficiente de la Energía para la sede de la Unidad de

Objetivo	Meta cuatrienio	Indicador
Implementar estrategias para el uso racional y eficiente de la energía en las instalaciones del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio	Reducir durante el cuatrienio el <u>445</u> % del consumo de energía con respecto al consumo del año de línea base	$\frac{(\text{kW periodo actual}) - (\text{kW periodo línea base})}{(\text{kW periodo línea base})} * 100$
Mantener el consumo de energía garantizando la eficiencia energética en las instalaciones de	Mantener el consumo promedio mensual de energía por debajo de	$\frac{(\text{Consumo total del periodo analizado})}{(\text{Numero de meses del$

Tabla con formato

Objetivo	Meta cuatrienio	Indicador
instalaciones del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	7.000 kW-h durante el cuatrienio.	$\frac{\text{periodo analizado}}{\text{Consumo promedio}}$
Implementar estrategias para el uso racional y eficiente de la energía en las instalaciones del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio	Formular para el año 2025 un plan de eficiencia energética de acuerdo con los resultados de la auditoria de eficiencia energética	$\frac{(\text{Plan de eficiencia energética formulado})}{(\text{Plan de eficiencia energética por formular})} * 100$

Tabla con formato

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

#### 4.4.3 Programa Gestión Integral de residuos.

Se garantizará el manejo integral de los residuos generados en desarrollo de sus actividades y áreas misionales del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en un 100%. Dentro de los que se demarcan los ordinarios (aprovechables y no aprovechables), especiales, peligrosos y de manejo diferenciado generados al interior de la Entidad, dando cumplimiento a las normativas nacional y distrital que se establezcan para cada uno de ellos.

Con formato: Fuente: 1 pto

Con formato: Fuente: 5 pto

Con formato: Fuente: 7 pto

##### 4.4.3.1 Residuos ordinarios (aprovechables y no aprovechables).

Tabla No 25. Residuos ordinarios (aprovechables y no aprovechables).

Objetivo	Meta cuatrienio	Indicador
Implementar una estrategia para el manejo de los residuos ordinarios en las instalaciones de la Unidad de Cuidado Animal durante el cuatrienio.	Adecuar un espacio para el manejo de las heces de los animales que se albergan durante el cuatrienio	$\frac{\text{Adecuaciones realizadas}}{(\text{Adecuaciones programadas})} * 100$

Implementar estrategias para el incentivo del proceso de reciclaje en la <u>sede administrativa y en la Unidad de Cuidado Animal</u> <del>sedes del Instituto</del> .	Realizar 2 seguimientos al año sobre el proceso del reciclaje.	(# de seguimientos realizados al año / (# de seguimientos programados al año) *100
Implementar estrategias para el aumento en la segregación en la fuente del proceso de reciclaje en la Unidad de Cuidado Animal	Aumentar en 2% la generación de material aprovechable con respecto al año 2024	$\frac{(\text{Kg de periodo actual}) - (\text{Kg periodo anterior})}{(\text{Kg periodo anterior})} * 100$

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

### Manejo de las heces en la Unidad de Cuidado Animal

Actualmente las heces que salen de la Unidad de Cuidado son entregadas a Bogotá limpia para disposición final al relleno de doña Juana en el año 2023 se generaron alrededor de 24.123 Kilos.

Debido a la gran cantidad de heces generadas de los caninos, se propone trabajar en busca de un método eficaz, bueno y amigable con el medio ambiente como lo es el compostaje, digestión anaeróbica o cualquier otro método que transforma la materia orgánica en un abono natural, ya que la materia orgánica que sale o proviene de animales puede ser reciclada y reutilizada. Dando cumplimiento al concepto de las 9R, acorde con los principios de economía circular se plantea la construcción y puesta en marcha de un proyecto con pasantes de universidades interesados en los temas ambientales, junto con el apoyo del área de mantenimiento para el seguimiento para y de la parte ambiental de la Entidad, con el fin de garantizar el presupuesto para el proyecto que garantice una viabilidad favorable para la entidad.

### Residuos reciclables

Debe establecer estrategias tendientes a prevenir y reducir la generación y cumplir con la normativa aplicable para así disminuir la cantidad de residuos dispuestos en el relleno sanitario. Se deben tener en cuenta aspectos como:

En la Unidad de Cuidado Animal se implementarán el no uso por completo de plásticos de un solo uso, se implementará estrategias de la política de cero papel durante el cuatrienio. Así mismo se Formulará estrategias tecnológicas, administrativas y operacionales para la adquisición de insumos con el fin de contribuir con el medio ambiente.

Aplicando el concepto de las 9R acorde con los principios de economía circular se promoverá el reúso de los materiales y reutilización de los residuos con el fin de aumentar su vida útil. En la Unidad de Cuidado Animal se realiza proceso de reutilización de los galones existentes, allí se colocan los viales de los procedimientos que se realizan.



El papel impreso por ambas caras y que no es posible de utilizar, éste es cortado en forma de tirillas y reutilizado en el área de gatos y dispuesto en cubetas para su respectivo uso de las heces.

Por otra parte, la Fundación tapas por patitas, incentiva a los colaboradores de la entidad a recolectar las tapas plásticas de envases que sirve como un insumo que genere recursos económicos para la labor de cuidado y protección de animales de calle (perros y gatos).

Para el proceso de segregación en la fuente el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, ha localizado en diferentes partes de las sedes tanto administrativa y operativa puntos ecológicos, los cuales cumplen con el código de colores que estableció la Resolución 2148 de 2019 y que empezó a regir el 1 de enero del 2021 dicha separación está dada de la siguiente manera:

En la Unidad de Cuidado animal cuenta con 7 puntos ecológicos. En la sede administrativa se cuenta con 3 puntos ecológicos. Se deberá instalar 1 en el área de ingreso al auditorio de nutrición ya que no existe.

#### Imagen No 7. Código de Colores separación en la fuente. Según Resolución 2148 de 2019 Min Ambiente.

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

#### Ilustración No 1. Puntos Ecológicos Sede Operativa – Unidad de Cuidado Animal.



Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

#### Ilustración No 2. Puntos Ecológicos Sede Operativa



Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024.

**Recolección y Valorización:** La Asociación de Recicladores, ORGANIZACIÓN PROYECTO AMBIENTAL E.S.P Sigla: OPROAMBIENTAL mediante Acuerdo de corresponsabilidad número 001 de 2023 con el IDPYBA, es la encargada de realizar la recolección y transporte y recuperación de los residuos aprovechables, generados en la sede administrativa y en la sede operativa del Instituto para ser incorporado en la vida útil y ser convertidos en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación.

El Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal de respuesta al Plan de Acción Interno –PAI 2024, que busca dar cumplimiento al Decreto 400 de 2004 "Por el cual se impulsa el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las entidades distritales".

#### 4.4.3.2 Residuos peligrosos y de manejo diferenciado.

**Tabla No 26. Residuos peligrosos y de manejo diferenciado.**

Objetivo	Meta cuatrienio	Indicador
Implementar estrategias para la adecuación de los residuos peligrosos de la sede operativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Realizar 2 seguimientos al año sobre el cumplimiento de la normatividad ambiental en materia de residuos peligrosos al gestor autorizado.	(# de seguimientos realizados a proveedores al año / (# de seguimientos programados a proveedores al año) *100
Implementar estrategias para la adecuación de la ruta sanitaria para la recolección de los residuos peligrosos en la sede operativa del Instituto Distrital de Protección y	Realizar el proceso adquisición del carro recolector de residuos peligrosos para las actividades en la Unidad de	(No de adquisición realizadas) / (No de Adecuaciones programadas) * 100

Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Cuidado Animal durante el cuatrienio.	
<u>Implementar estrategias para el aumento en la segregación en la fuente del proceso de reciclaje en la Unidad de Cuidado Animal</u>	<u>Mantener la generación de residuos peligrosos en 19 toneladas al año, teniendo en cuenta el promedio histórico</u>	<u>(Toneladas de residuos peligrosos generados) / (19 toneladas de residuos peligrosos) *</u> <u>100</u>

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención a la Fauna 2024

Se realizó la formulación y actualización del Plan de Gestión Integral de los residuos peligrosos en el año 2024, cuyo objetivo es establecer los lineamientos para la gestión Integral de Residuos Peligrosos-RESPEL con el fin de garantizar la correcta disposición, manipulación y disposición final de estos residuos en las actividades del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal. Cumpliendo con la normatividad vigente.

El almacenamiento de los residuos generados se realiza, teniendo la guía PA03-PR03-G01 Guía para la Separación en la Fuente de Residuos.

En el edificio administrativo, no se almacenan RESPEL, estos se entregan de inmediato a los proveedores, o se transporta hasta las instalaciones de la Unidad de Cuidado Animal, almacenándolos en el cuarto de residuos peligrosos para la entrega al Gestor Autorizado según sea el caso.

Todos los residuos infecciosos o de medicamentos que se generen en las jornadas de atención realizadas en las diferentes localidades, deben almacenarse en bolsas rojas, rotularse y llevarse a la Unidad de Cuidado Animal para su registro, almacenamiento y posterior entrega al gestor autorizado.

Al interior de la sede de la Unidad de Cuidado Animal, se realiza dos tipos de almacenamiento (intermedio y central), teniendo en cuenta el tipo de residuos que se generan a continuación:

#### Residuos Infecciosos

El lugar destinado al almacenamiento de residuos infecciosos en la Unidad de Cuidado Animal es de tipo central, debido a que los puntos de generación no están a una gran distancia y no se cuenta lugares dispuestos para realizar almacenamiento intermedio.

Los cuartos de residuos deben garantizar el almacenamiento de estos por un periodo máximo de 15 días para los RESPEL. Los cuartos de almacenamiento de residuos cumplen con las características indicadas en la Resolución 1164 de 2002 del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible.

El cuarto de almacenamiento de Residuos infecciosos se encuentra al interior de las instalaciones de la UCA, se almacenan residuos biosanitarios, cortopunzantes, anatomopatológicos, administrativos, y residuos químicos (empaques de medicamentos vencidos, vacíos y/o parcialmente consumidos), viales, residuos líquidos del laboratorio, aceites usados debidamente colocados en galones. Estos residuos deben disponerse en bolsas rojas con medidas 40x55, calibre 1.4, rotuladas previamente.

Los residuos de animales se disponen en las bolsas rojas con medidas: 80 x 1,10 / 90x 1,10 Calibre:2.5, en las canastillas dentro de los cuartos fríos de la Unidad de Cuidado Animal, el cuarto externo para los animales del Instituto, y para los animales de Fiscalía que requieren de un proceso.

El cuarto de almacenamiento de residuos cumple con las siguientes especificaciones técnicas.

- ✓ Iluminación: Existe suministro eléctrico, y adecuada iluminación.
- ✓ Ventilación: Cuenta con ventilación mediante puerta externa con rejilla metálica.
- ✓ Suministro de agua: Se cuenta con punto hidráulico a la salida de los cuartos de residuos.
- ✓ Desagües: Existe
- ✓ Capacidad de almacenamiento: para 15 días o superior.
- ✓ Barreras: Existen la separación de almacenamiento de los residuos, mediante la señalización, estibas y canastillas para cada corriente.
- ✓ Señalización: Existe señalización por tipo de residuo (Residuo Biosanitario, Residuo Cortopunzantes, Residuo Administrativo, Residuo Químico)
- ✓ Hojas de seguridad: Describe los riesgos del material peligroso y suministra información de manipulación, uso y almacenamiento del material con seguridad.
- ✓ Paredes: En cuarto de biosanitarios tiene techo liso de fácil lavado y las paredes en baldosín. baldosín El techo. El cuarto frio animales muerto las paredes son en acero inoxidable.
- ✓ Extintores: Ubicado en la parte externa de acceso.
- ✓ Acceso de los vehículos recolectores: Se cuenta con acceso a vehículo recolector.
- ✓ Control de generación de residuos: Se dispone de báscula digital con capacidad de 300 Kg. Así como se dispone en cuarto de formato RH1 para el registro de la generación en peso de manera secuencial y a la fecha.
- ✓ Recipientes para la disposición de los residuos: Se cuenta con canastillas rojo Ferrari, y rojo carmín para el almacenaje de los residuos biosanitarios, animales, cortopunzantes, administrativos y químicos. Los líquidos provenientes del laboratorio son colocados en galones para la entrega al gestor.
- ✓ Tiempo de almacenamiento: Estos no deben almacenarse por un periodo superior a 7 días, sin embargo, en caso de contingencia por fallas en la recolección se puede almacenar hasta por un periodo de 15 días. La frecuencia de recolección para la Unidad de Cuidado Animal es de martes y viernes.

Los residuos peligrosos serán recolectados por una ruta sanitaria cumplimiento con la Plan de Gestión Integral de Residuos peligrosos.

#### Residuos Químicos

##### **-Medicamentos NO Controlados**

Los medicamentos vacíos, parcialmente consumidos y los empaques, se deben disponer en el punto rojo de almacenamiento de los residuos de medicamentos, el cual se ubica en la oficina del personal médico en la Unidad de Cuidado Animal, alternamente, se debe informar al profesional ambiental para diligenciar conjuntamente el formato PA03-PR03-F05 entrega de medicamentos de control son dispuestos en el cuarto de almacenamiento para posterior entrega al gestor autorizado.

##### Medicamentos Controlados

Con los medicamentos de control vacíos, parcialmente consumidos y los empaques se deben entregar al responsable del área ambiental, quien debe diligenciar el formato PA03-PR03-F05 entrega de medicamentos de control al área ambiental. Estos residuos deben almacenarse hasta su disposición final en el cuarto de residuos peligrosos para entregar al gestor autorizado.

Nota: Los medicamentos que se entregan al gestor autorizado son los envases de medicamentos vacíos, cuando se requiera dar de baja sustancias sometidas a fiscalización, medicamentos y/o productos que las contengan, bien sea por vencimiento, deterioro u otra razón, se debe pedir autorización al Fondo Nacional de Estupefacientes. De acuerdo con los artículos 78 y 79 de la Resolución 1478 de 2006. Se deberá remitir a la Guía para la destrucción de medicamentos controlados PA03-PR03-G13 para el respectivo proceso.

Aspectos que se considerarán en el almacenamiento:

- ✓ El acceso al cuarto de almacenamiento debe ser restringido a los responsables del almacenamiento y manejo de los residuos, a los profesionales ambientales y al personal de aseo que realiza el proceso de limpieza y desinfección del área.
- ✓ Las zonas dentro del cuarto almacenamiento deben estar debidamente demarcadas y señalizadas.
- ✓ Todo RESPEL que se disponga en el cuarto de almacenamiento debe ser previamente pesado y registrado en los formatos correspondientes.
- ✓ Empacado: los residuos peligrosos deben conservar su empaque original. Para el caso de las luminarias, debe ser depositadas en su empaque original o en caso de no contar con este utilizar envolturas de cartón o papel Kraft; para los tóneres utilizar los empaques originales o cajas de cartón con las medidas específicas.
- ✓ Todo RESPEL que se almacene debe estar debidamente rotulado, y etiquetado con marcador permanente en la bolsa roja que se deposita.
- ✓ Los galones del área del laboratorio considerado como residuo peligroso deberán estar previamente rotulado, cerrado para su disposición final y colocados en el cuarto de biosanitarios para la entrega al gestor externo autorizado.
- ✓ Todos los materiales de residuos provenientes de las actividades de mantenimiento (ferretería) deben estar debidamente rotulados, etiquetados para su disposición final.
- ✓ El aceite vegetal usado deberá ser dispuesto en un recipiente debidamente rotulado y etiquetado para la disposición final.
- ✓ Cuando se manipulen los RESPEL, se debe utilizar elementos de protección personal.
- ✓ Una vez los RESPEL se dispongan en el cuarto de almacenamiento, estos únicamente se movilizarán en el momento en que se vaya a hacer entrega de estos, al gestor externo autorizado para realizar su recolección y disposición final.

#### 4.4.3.3 Residuos especiales.

El Instituto no genera residuos especiales.

#### 4.5.14.4.1 Programa de Consumo Sostenible.

Para la formulación y la implementación de este programa, se deben considerar criterios de sostenibilidad para la adquisición de productos y servicios, en concordancia con la Política Distrital de Producción y Consumo Sostenible, la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles y lo establecido en los Acuerdos 540 de 2013, 746 de 2019, 808 de 2021, normas complementarias o aquellas que los modifiquen o sustituyan. La entidad considerará las siguientes alternativas para su formulación e implementación:

#### Tabla No 28. Programa de Consumo Sostenible

Cra 10 No. 26-51 piso 8  
Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co  
Bogotá D.C.

Objetivo	Meta cuatrienio	Indicador	Sede
Eliminar el consumo de plásticos de un solo uso durante el período comprendido entre 2024-2028	Lograr Cero consumo de plásticos de un solo uso al año 2028	(# de unidades de plástico de un solo uso consumidas anualmente/ /# de unidades de plástico de un solo uso consumidas en el año base por el IDPYBA) *100	Administrativa UCA
Mantener actualizado el manual de compras públicas sostenibles del IDPYBA durante el período comprendido entre 2024-2028	Realizar dos actualizaciones del Manual de compras públicas sostenibles del Instituto durante el cuatrienio	(# de actualizaciones realizadas del Manual de CPS/ /# de actualizaciones programadas del Manual de CPS) *100	Administrativa
Implementar estrategias para el cumplimiento de la Política Cero Papel del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Actualizar la política de "Cero Papel" durante el cuatrienio	(# de actualizaciones realizadas de la Política Cero Papel/ /# de actualizaciones realizadas de la Política Cero Papel) *100	Administrativa UCA
Implementar estrategias para el cumplimiento de la Política Cero Papel del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Reducir en un 1% el consumo de papel durante el año 2025 con respecto al consumo del año anterior.	(Consumo de papel año 2025) – (Consumo de papel año 2024) / (Consumo de papel año 2024) * 100	Administrativa UCA
<u>Impactar en la reducción de la huella de carbono al reducir la generación de emisiones de CO2 en el consumo de papel</u>	<u>Reducir 1 tonelada de Co2 equivalente la emisión del alcance 3 de emisiones con respecto al año 2023</u>	<u>(Generación Co2 equivalente del alcance 3 año 2021) – (Generación Co2 equivalente del alcance 3 año 2025) / (Generación Co2 equivalente del alcance 3 año 2021) * 100</u>	Administrativa UCA
Implementar estrategias de	Realizar 5 seguimientos al año sobre el	(# de seguimientos realizados a	Administrativa

Tabla con formato

Con formato: Centrado

Con formato: Centrado

Con formato: Centrado

Con formato: Centrado

Con formato: Centrado

Con formato: Centrado

seguimiento de las compras públicas sostenibles del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el período comprendido entre 2024-2028	cumplimiento de la normatividad ambiental a los proveedores de bienes y servicios del Instituto.	proveedores al año / (# de seguimientos programados a proveedores al año) *100	
---	--	--	--

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención la Fauna 2024

- Formular estrategias tecnológicas, administrativas y operacionales para la adquisición de insumos conforme al análisis del uso de los materiales, huella hídrica, economía circular, entre otros instrumentos útiles para su formulación.
- Garantizar que los terceros con quienes contraten la provisión de bienes y servicios, o aquellos que ofrezcan productos y servicios en sus instalaciones, den cumplimiento a la normativa ambiental e implementen acciones para el usoecoeiciente de los recursos.

4.4.5 Programa Gestión del Cambio Climático.

Busca promover y avanzar en el desarrollo de acciones que permitan compensar las afectaciones ocasionadas al ambiente por la generación de gases efecto invernadero, para contribuir a la adaptación al cambio climático y a su mitigación. Se deben formulare implementar acciones en articulación con las políticas, planes o lineamientos distritales, regionales o nacionales que incluyan aspectos de sostenibilidad. Para la formulación e implementación de este programa, se deben desarrollar las siguientes líneas:

4.4.5.1Línea de movilidad urbana sostenible.

Tabla No 29. Línea de movilidad urbana sostenible.

Objetivo	Meta cuatrienio	Indicador	Sede
Implementar estrategias para el incentivo de la movilidad sostenible en los colaboradores del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Mantener vigente la aprobación e implementación del PIMS de las sedes del Instituto ante la Secretaría Distrital de Movilidad	(Documento PIMS aprobado) / (Documento PIMS por aprobar) * 100	Administrati va UCA
Evitar la emisión de 24 toneladas de CO <sub>2</sub> durante el cuatrienio 2024-2027 al reemplazar desplazamientos	Lograr que los desplazamientos realizados mediante transporte sostenible permitirán evitar	Emisiones evitadas: Km de trayectos del personal que se transporta al trabajo	Administrati va UCA

Tabla con formato

Con formato: Derecha: -0,08 cm

Con formato: Centrado

Con formato: Derecha: -0,08 cm



Objetivo	Meta cuatrienio	Indicador	Sede
en vehículos motorizados por medios de transporte sostenibles	un total de 24 toneladas de CO <sub>2</sub> entre 2024 y 2027.	en bici * kg CO <sub>2</sub> /km que generarían el mismo trayecto con medio de transporte motorizado	
Implementar estrategias para el incentivo de la movilidad sostenible en los colaboradores del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Incrementar un 1% los bicusuarios del Instituto con respecto al anterior cuatrienio	(Número de bicusuarios actual) - (Número de bicusuarios anterior) / (Número de bicusuarios anterior) * 100	UCA

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención la Fauna 2024

#### 4.4.5.2 Línea de infraestructura sostenible.

Así mismo, para la implementación de infraestructura vegetada como techos verdes, jardines verticales, huertas urbanas y zonas verdes, entre otros, las entidades podrán implementar las acciones establecidas en la guía práctica de infraestructura vegetada que se encuentra publicada en la página web de la Secretaría Distrital de Ambiente o quien haga sus veces, o aquel documento que la modifique o sustituya, además de otros instrumentos que se identifiquen para tal fin.

**Tabla No 30. Línea de infraestructura sostenible.**

Objetivo	Meta cuatrienio	Indicador	Sede
Implementar estrategias para la adecuación de infraestructura sostenible de la sede operativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Adecuar la infraestructura del cuarto de reciclaje para un mayor aprovechamiento de luz solar para el año 2025	(Adecuaciones realizadas) / (Adecuaciones programadas) * 100	UCA
Implementar estrategias para la adecuación de infraestructura sostenible de la sede operativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar	Realizar una huerta urbana de plantas medicinales para el tratamiento de los animales en la Unidad de	(Huertas Plantadas) / (Número de huertas por plantar) * 100	UCA



Animal durante el cuatrienio.	Cuidado Animal durante el cuatrienio		
-------------------------------	--------------------------------------	--	--

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención la Fauna 2024

#### 4.4.6 Programa de comunicación, formación y sensibilización.

El Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal incluirá dentro del plan de acción anual sociabilizaciones de los programas incluidos en el Plan Integral de Gestión Ambiental temas de interés ambiental, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones y el entorno ambiental de Entidad.

Tabla No 31. Programa de comunicación, formación y sensibilización.

Objetivo	Meta cuatrienio	Indicador
<p>Garantizar la apropiación y la formación y sensibilización en temas de interés ambiental como el impacto del cambio climático y la gestión integral de residuos y ahorro y uso eficiente de los recursos naturales</p>	<p>Garantizar el 30 por ciento de la cobertura total del personal del Instituto en la apropiación de los temas sensibilizados a partir de los resultados obtenidos de las evaluaciones relacionadas con las temáticas en las capacitaciones y los talleres</p>	<p>(# de evaluaciones que están por encima del umbral de aceptación / (# total de evaluaciones realizadas*100</p>
<p>Garantizar que el Instituto de Protección y Bienestar Animal realice de forma continua una evaluación sobre el uso eficiente del agua durante el cuatrienio.</p>	<p>Realizar 2 charlas al año sobre el uso eficiente del recurso agua</p>	<p>Número de evaluaciones que están por encima del umbral de aceptación.</p>
<p>Garantizar que el Instituto de Protección y Bienestar Animal realice de forma continua una evaluación sobre el uso eficiente de energía durante el cuatrienio.</p>	<p>Realizar 2 charlas al año sobre el uso eficiente de la energía.</p>	<p>Número de evaluaciones que están por encima del umbral de aceptación.</p>
<p>Implementar estrategias para La reducción al mínimo de los residuos generados</p>	<p>Realizar 2 charlas al año sobre los residuos generados en</p>	<p>Número de evaluaciones que están por encima del umbral de aceptación.</p>

- Con formato: Centrado
- Tabla con formato
- Con formato: Justificado, Derecha: 0 cm
- Con formato: Justificado, Derecha: 0 cm
- Con formato: Justificado, Derecha: 0,5 cm

Objetivo	Meta cuatrienio	Indicador
en instalaciones del Instituto.	instalaciones del Instituto	
Implementar estrategias sobre la segregación de los residuos en la fuente cumpliendo con la normatividad vigente durante el cuatrienio	Realizar 3 charlas al año sobre el tema de separación en la fuente de los materiales reciclados.	Número de evaluaciones que están por encima del umbral de aceptación.
Garantizar la implementación del 100% los deberes y beneficios ambientales e institucionales de contribuir a la Implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental durante el cuatrienio.	Ejecutar 1 evaluación al 100% sobre los deberes y beneficios ambientales e institucionales sobre la contribución a la Implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental durante el año.	Número de evaluaciones que están por encima del umbral de aceptación.
Implementar un Instrucción al personal responsable de las contrataciones y tomadores de decisiones en materia de criterios ambientales para la contratación pública.	Realizar anualmente 2 socializaciones y divulgación de criterios ambientales a los proveedores, contratistas y personal de planta durante el cuatrienio.	Número de evaluaciones que están por encima del umbral de aceptación.
Implementar estrategias de sensibilización general a colaboradores y visitantes buscando su apropiación para que comprendan la importancia de reducir el consumo de comida empacada en elementos plásticos de un solo uso durante el cuatrienio.	Realizar anualmente 2 sensibilizaciones sobre la reducción y/o eliminación de los plásticos de un solo uso.	Número de evaluaciones que están por encima del umbral de aceptación.
Implementar estrategias de promoción general a del uso de elementos para el	Realizar anualmente 2 sensibilizaciones sobre el uso de elementos que	Número de evaluaciones que están por encima del umbral de aceptación.

Con formato: Centrado

Tabla con formato

Objetivo	Meta cuatrienio	Indicador
consumo de bebidas y alimentos como pocillos o tazas, platos, cubiertos, mezcladores y botellas en materiales reutilizables dentro de las entidades que adopten el PIGA, utensilios que Estarán bajo la responsabilidad de cada colaborador durante el cuatrienio.	contribuyan a la disminución del uso de utensilios que vayan en contra del mejoramiento ambiental.	
Implementar estrategias de comunicación a todos sus colaboradores, personal de planta de la entidad con el fin de crear una conciencia ambiental que contribuya a mejor entorno ambiental del Instituto.	Garantizar anualmente como mínimo 6 estrategias comunicativas para fortalecer los procesos ambientales en el Instituto.	Número de evaluaciones que están por encima del umbral de aceptación.

Fuente: Gestión ambiental Subdirección de gestión Corporativa y Subdirección de Atención la Fauna 2024

El indicador por encima del umbral de aceptación es un proceso mediante el cual se califica el nivel de aprendizaje transmitido a un contratista o personal de planta de la entidad. Posterior a la formación, se realizará una evaluación sobre el tema realizado, en el cual al azar se toma del grupo capacitado 5 personas, de las cuales deberá responde de forma favorable 4 de ellas, indicando el nivel de aceptación de lo realizando, concluyendo que la intervención fue favorable.

Las estrategias para divulgar los resultados de la MIAVIA y MIRA a todos los servidores del instituto se realizará a través de socialización en las capacitaciones del PIGA, a través de las jornadas de inducciones y reinducciones, con la divulgación de piezas graficas.

## -Calendario Ambiental

**Tabla No 32 Fechas Ambientales**

MES	DÍA	CELEBRACIÓN
<u>ENERO</u>	<u>26</u>	<u>Día Nacional de la Educación Ambiental.</u>
<u>FEBRERO</u>	<u>02</u>	<u>Día Internacional de los Humedales</u>
<u>MARZO</u>	<u>01</u>	<u>Día Nacional del Reciclador</u>
	<u>05</u>	<u>Día Mundial de la Eficiencia Energética</u>
	<u>22</u>	

Cra 10 No. 26-51 piso 8

Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co  
Bogotá D.C.

Con formato: Centrado

Tabla con formato

Con formato: Centrado

Comentado [LT2]: 4.6 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN, FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Con formato: Español (Colombia)

Con formato: Centrado

Tabla con formato

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Arial

Con formato: Izquierda

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Centrado

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Izquierda

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Arial

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Centrado

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Izquierda

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Izquierda

Con formato: Centrado

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Arial

Con formato: Izquierda

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

[illegible]

#### 4.5 Plan de acción a cuatro años

Cra 10 No. 26-51 piso 8  
Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co  
Bogotá D.C.

**Tabla No 33. Formulación cuatrienio**

Con formato: Arriba: 0,75 cm

ODS	Meta plan de Desarrollo	Eje PGA	Línea estratégica del PGA	Programa PIGA	Objetivo general del programa	Meta del programa a 4 años	Indicador del programa
Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Implementar un proyecto de tratamiento, aprovechamiento y valorización de residuos sólidos que genere subproductos de energías limpias.	6. Eje de gestión del riesgo y cambio climático	6.1 Acción climática	Uso eficiente de la energía.	Implementar estrategias para el cumplimiento de medidas correctivas y preventivas para el uso adecuado de las aguas lluvias.	Realizar 2 seguimientos al año sobre el manejo de las aguas lluvias en Unidad de Cuidado Animal.	(# de seguimientos realizados al año mantenimiento al año / (# de seguimientos de mantenimientos programados al año) *100
Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Construir un plan de acción que permita asegurar la expansión del sistema de abastecimiento de agua potable del Distrito Capital y la consolidación del área metropolitana Bogotá-Región para un periodo de crecimiento mínimo de 25 años.	6. Eje de gestión del riesgo y cambio climático	6.1 Acción climática	Uso eficiente del agua.	Implementar estrategias para el ahorro del agua en el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Realizar 2 actualizaciones anuales sobre la optimización del consumo de agua en el Instituto.	(# de actualizaciones realizadas para optimizar el consumo de agua/ /# de actualizaciones programadas para optimizar el consumo de agua) *100
Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Construir un plan de acción que permita asegurar la expansión del sistema de abastecimiento de agua potable del Distrito Capital y la consolidación del área metropolitana Bogotá-	6. Eje de gestión del riesgo y cambio climático	6.1 Acción climática	Uso eficiente del agua.	Implementar estrategias para el uso racional y eficiente del agua en las instalaciones del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Reducir en 2% el consumo promedio de agua bimensualmente con respecto al año anterior.	(m3 de consumo actual) - (m3 periodo anterior) / (m3 periodo anterior) * 100

Tabla con formato

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

ODS	Meta plan de Desarrollo	Eje PGA	Línea estratégica del PGA	Programa PIGA	Objetivo general del programa	Meta del programa a 4 años	Indicador del programa
	Región para un periodo de crecimiento mínimo de 25 años.						
Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Construir un plan de acción que permita asegurar la expansión del sistema de abastecimiento de agua potable del Distrito Capital y la consolidación del área metropolitana Bogotá - Región para un periodo de crecimiento mínimo de 25 años.	6. Eje de gestión del riesgo y cambio climático	6.1 Acción climática	Uso eficiente del agua.	Ejecutar un plan para el ahorro de agua con ahorradores de bajo consumo de agua en las instalaciones del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Instalar aditamentos de bajo consumo de agua en el cuatrienio el 10% en Unidad de Cuidado Animal y 12% en la sede Administrativa.	(No de aditamentos instalados / (No de aditamentos necesarios) *100
7- Energía asequible y no contaminante	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Implementar un proyecto de tratamiento, aprovechamiento y valorización de residuos sólidos que genere subproductos de energías limpias.	6. Eje de gestión del riesgo y cambio climático	6.1 Acción climática	Uso eficiente de la energía.	Implementar estrategias para el uso racional y eficiente de la energía en las instalaciones del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio	Reducir durante el cuatrienio el 4 % del consumo de energía con respecto al consumo del año de línea base	(kW periodo actual / kW periodo línea base) / (kW periodo línea base) *100

Tabla con formato

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

ODS	Meta plan de Desarrollo	Eje PGA	Línea estratégica del PGA	Programa PIGA	Objetivo general del programa	Meta del programa a 4 años	Indicador del programa	Tabla con formato
7- Energía asequible y no contaminante	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental <del>Implementar un proyecto de tratamiento, aprovechamiento y valorización de residuos sólidos que genere subproductos de energías limpias.</del>	6. Eje de gestión del riesgo y cambio climático	6.1 Acción climática	Uso eficiente de la energía.	Mantener el consumo de energía garantizando la eficiencia energética en las instalaciones de instalaciones del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Mantener el consumo promedio mensual de energía por debajo de 7.000 kW-h durante el cuatrienio.	(Consumo total del periodo a analizar / Número de meses del periodo analizado) = Consumo promedio	Con formato: Justificado Con formato: Justificado
7- Energía asequible y no contaminante	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental <del>Implementar un proyecto de tratamiento, aprovechamiento y valorización de residuos sólidos que genere subproductos de energías limpias.</del>	6. Eje de gestión del riesgo y cambio climático	6.1 Acción climática	Uso eficiente de la energía.	Implementar estrategias para el uso racional y eficiente de la energía en las instalaciones del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio	Formular para el año 2025 un plan de eficiencia energética de acuerdo con los resultados de la auditoria de eficiencia energética	(Plan de eficiencia energética formulado) / (Plan de eficiencia energética por formular) * 100	Con formato: Justificado Con formato: Justificado
13 Acción por el clima	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental <del>Implementar un modelo de gestión integral de residuos sólidos en la prestación del servicio público de aseo que privilegie la economía circular.</del>	2. Eje de ecoeficiencia	2.2 Manejo de residuos y Economía circular	Gestión Integral de Residuos	Implementar una estrategia para el manejo de los residuos ordinarios en las instalaciones de la Unidad de Cuidado Animal durante el cuatrienio.	Adecuar un espacio para el manejo de las heces de los animales que se albergan durante el cuatrienio	Adecuaciones realizadas) / (Adecuaciones programadas) * 100	Con formato: Justificado Con formato: Justificado

ODS	Meta plan de Desarrollo	Eje PGA	Línea estratégica del PGA	Programa PIGA	Objetivo general del programa	Meta del programa a 4 años	Indicador del programa
13 Acción por el clima	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Realizar el acompañamiento al 100% de las organizaciones de recicladores que lo requieran y cumplan con la normativa vigente para promover su fortalecimiento.	2. Eje de ecoeficiencia	2.2 Manejo de residuos y Economía circular	Gestión Integral de Residuos	Implementar estrategias para el incentivo del proceso de reciclaje en la sede administrativa y en la Unidad de Cuidado Animal.	Realizar 2 seguimientos al año sobre el proceso del reciclaje.	(# de seguimientos realizados al año de seguimiento programados al año) *100
13 Acción por el clima	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Realizar el acompañamiento al 100% de las organizaciones de recicladores que lo requieran y cumplan con la normativa vigente para promover su fortalecimiento.	2. Eje de ecoeficiencia	2.2 Manejo de residuos y Economía circular	Gestión Integral de Residuos	Implementar estrategias para el aumento en la segregación en la fuente del proceso de reciclaje en la Unidad de Cuidado Animal	Aumentar en 2% la generación de material aprovechable con respecto al año 2024	(Kg de periodo actual) - (Kg periodo anterior) / periodo anterior *100
13 Acción por el clima	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Controlar 25.200 usuarios generadores de residuos especiales peligrosos y de manejo diferenciado	2. Eje de ecoeficiencia	2.2 Manejo de residuos y Economía circular	Gestión Integral de Residuos	Implementar estrategias para la adecuación de los residuos peligrosos de la sede operativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Realizar 2 seguimientos al año sobre el cumplimiento de la normatividad ambiental en materia de residuos peligrosos al gestor autorizado.	(# de seguimientos realizados a proveedores al año) - (# de seguimientos programados a proveedores al año) *100

Tabla con formato

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado



ODS	Meta plan de Desarrollo	Eje PGA	Línea estratégica del PGA	Programa PIGA	Objetivo general del programa	Meta del programa a 4 años	Indicador del programa	Tabla con formato
13 Acción por el clima	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Controlar 25.200 usuarios generadores de residuos especiales peligrosos y de manejo diferenciado	2. Eje de ecoeficiencia	2.2 Manejo de residuos y Economía circular	Gestión Integral de Residuos	Implementar estrategias para la adecuación de la ruta sanitaria para la recolección de los residuos peligrosos en la sede operativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Realizar el proceso adquisición del carro recolector de residuos peligrosos para las actividades en la Unidad de Cuidado Animal durante el cuatrienio.	(No de adquisición realizadas) / (No de Adecuaciones programadas) * (No de adquisiciones realizadas) (Adecuaciones programadas) * 100	Con formato: Justificado Con formato: Justificado
13 Acción por el clima	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Controlar 25.200 usuarios generadores de residuos especiales peligrosos y de manejo diferenciado	2. Eje de ecoeficiencia	2.2 Manejo de residuos y Economía circular	Gestión Integral de Residuos	Implementar estrategias para el aumento en la segregación en la fuente del proceso de reciclaje en la Unidad de Cuidado Animal	Mantener la generación de residuos peligrosos en 19 toneladas al año, teniendo en cuenta el promedio histórico	(Toneladas de residuos peligrosos generados) / (19 toneladas residuos peligrosos) * 100	Con formato: Justificado Con formato: Justificado
12 Producción y consumo sostenible	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Incorporar en 1.700 proyectos los criterios de ecourbanismo producción y consumo sostenible.	2. Eje de ecoeficiencia	2.1. Uso eficiente de los recursos	Consumo sostenible	Impactar en la reducción de la huella de carbono al reducir la generación de emisiones de CO2 en el consumo de papel	Reducir 1 tonelada de Co equivalente la emisión del alcance 3 de emisiones con respecto al año 2023	(Generación Co2 equivalente del alcance 3 año 2021) - (Generación Co2 equivalente del alcance 3 año 2023) / (Generación Co2 equivalente del alcance 3 año 2021) * 100	Con formato: Justificado Con formato: Justificado
12 Producción y consumo sostenible	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Incorporar en 1.700 proyectos los criterios de ecourbanismo producción y consumo sostenible.	2. Eje de ecoeficiencia	2.1. Uso eficiente de los recursos	Consumo sostenible	Implementar estrategias de seguimiento de las compras públicas sostenibles del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el periodo comprendido entre 2024-2028	Realizar 5 seguimientos al año sobre el cumplimiento de la normatividad ambiental a los proveedores de bienes y	(# de seguimientos realizados) / (# de seguimientos programados a proveedores al año) * 100	Con formato: Justificado Con formato: Justificado

ODS	Meta plan de Desarrollo	Eje PGA	Línea estratégica del PGA	Programa PIGA	Objetivo general del programa	Meta del programa a 4 años	Indicador del programa
						servicios del Instituto.	
12 Producción y consumo sostenible	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental. Diseñar la estrategia de compra pública eficiente innovadora y transparente para el Distrito Capital.	2. Eje de ecoeficiencia	2.1. Uso eficiente de los recursos	Consumo sostenible	Mantener actualizado el manual de compras públicas sostenibles del IDPYBA durante el período comprendido entre 2024-2028	Realizar dos actualizaciones del Manual de compras públicas sostenibles del Instituto durante el cuatrienio	(# de actualizaciones realizadas + Manual de CPS/ de actualizaciones programadas del Manual de CPS) *100
12 Producción y consumo sostenible	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental. Incorporar en 1.700 proyectos los criterios de ecourbanismo producción y consumo sostenible.	2. Eje de ecoeficiencia	2.1. Uso eficiente de los recursos	Consumo sostenible	Eliminar el consumo de plásticos de un solo uso durante el período comprendido entre 2024-2028	Lograr Cero consumo de plásticos de un solo uso al año 2028	(# de unidades de plástico de un solo uso consumidas anualmente/ # unidades de plás de un solo uso consumidas en el año base por el IDPYBA) *100
12 Producción y consumo sostenible	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental. Incorporar en 1.700 proyectos los criterios de ecourbanismo producción y consumo sostenible.	2. Eje de ecoeficiencia	2.1. Uso eficiente de los recursos	Consumo sostenible	Implementar estrategias para el cumplimiento de la Política Cero Papel del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Actualizar la política de "Cero Papel" durante el cuatrienio	(# de actualizaciones realizadas de la Política Cero Pa /# de actualizad realizadas de la Política Cero Papel) *100
12 Producción y consumo sostenible	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental. Incorporar en 1.700 proyectos los criterios de ecourbanismo producción y consumo sostenible.	2. Eje de ecoeficiencia	2.1. Uso eficiente de los recursos	Consumo sostenible	Implementar estrategias para el cumplimiento de la Política Cero Papel del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Reducir en un 1% el consumo de papel durante el año 2025 con respecto al consumo del año anterior.	(Consumo de papel año 2025) (Consumo+de p año 2024) (Consumo de papel año 2024) * 100

Tabla con formato

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

ODS	Meta plan de Desarrollo	Eje PGA	Línea estratégica del PGA	Programa PIGA	Objetivo general del programa	Meta del programa a 4 años	Indicador del programa	Tabla con formato
13 Acción por el clima	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Realizar el acompañamiento al 100% de las organizaciones de recicladores que lo requieran y cumplan con la normativa vigente para promover su fortalecimiento.	1. Eje de calidad ambiental	1.5 Calidad ambiental del espacio público y del paisaje	Gestión cambio climático	Implementar estrategias para la adecuación de infraestructura sostenible de la sede operativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Adecuar la infraestructura del cuarto de reciclaje para un mayor aprovechamiento de luz solar para el año 2025	(Adecuaciones realizadas) * (Adecuaciones programadas) * 100	Con formato: Justificado Con formato: Justificado
13 Acción por el clima	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Asistir técnicamente 25.000 huertas urbanas en procesos de agricultura urbana.	1. Eje de calidad ambiental	1.5 Calidad ambiental del espacio público y del paisaje	Gestión cambio climático	Implementar estrategias para la adecuación de infraestructura sostenible de la sede operativa del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Realizar una huerta urbana de plantas medicinales para el tratamiento de los animales en la Unidad de Cuidado Animal durante el cuatrienio	(Huertas Plantadas (Número de huecos por plantar) * 100	Con formato: Justificado Con formato: Justificado
13 Acción por el clima	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Implementar una estrategia para lograr que el 50% de bicicletas existentes en la ciudad, según la Encuesta de Movilidad 2023, se registren en la plataforma de Registro obligatorio de bicicletas.	6. Eje de gestión del riesgo y cambio climático	6.1 Acción climática	Gestión cambio climático	Implementar estrategias para el incentivo de la movilidad sostenible en los colaboradores del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Mantener vigente la aprobación e implementación del PIMS de las sedes del Instituto ante la Secretaría Distrital de Movilidad	(Documento PIMS aprobado) * (Documento PIMS por aprobar) * 100	Con formato: Justificado Con formato: Justificado

ODS	Meta plan de Desarrollo	Eje PGA	Línea estratégica del PGA	Programa PIGA	Objetivo general del programa	Meta del programa a 4 años	Indicador del programa	Tabla con formato
13 Acción por el clima	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Lograr 9.200.000 viajes en modos sostenibles en un día hábil entre semana en Bogotá.	6. Eje de gestión del riesgo y cambio climático	6.1 Acción climática	Gestión cambio climático	Implementar estrategias para el incentivo de la movilidad sostenible en los colaboradores del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal durante el cuatrienio.	Incrementar un 1% los biciusuarios del Instituto con respecto al anterior cuatrienio	(Número de biciusuarios actuales / (Número de biciusuarios anteriores / (Número de biciusuarios anteriores) * 100	Con formato: Justificado Con formato: Justificado
13 Acción por el clima	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental Lograr 9.200.000 viajes en modos sostenibles en un día hábil entre semana en Bogotá.	6. Eje de gestión del riesgo y cambio climático	6.1 Acción climática	Gestión cambio climático	Evitar la emisión de 24 toneladas de CO <sub>2</sub> durante el cuatrienio 2024-2027 al reemplazar desplazamientos en vehículos motorizados por medios de transporte sostenibles	Lograr que los desplazamientos realizados mediante transporte sostenible permitirán evitar un total de 24 toneladas de CO <sub>2</sub> entre 2024 y 2027.	Emisiones evitadas: Km de trayectos del personal * que transporta al trabajo en bici * kg CO <sub>2</sub> que generarían el mismo trayecto con medio de transporte motorizado	Con formato: Justificado Con formato: Justificado
17. Alianzas para lograr los objetivos.	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental	Eje de Gobernanza	4.1. Educación y Cultura Ambiental	Comunicación, formación y sensibilización	Garantizar la apropiación de la formación y sensibilización en temas de interés ambiental como el impacto del cambio climático y la gestión integral de residuos y ahorro y uso eficiente de los recursos naturales	Garantizar el 30 por ciento de la cobertura total del personal del Instituto en la apropiación de los temas sensibilizados a partir de los resultados obtenidos de las evaluaciones relacionadas con las temáticas en las capacitaciones y los talleres	(# de evaluaciones que están por encima del umbral de aceptación / (# total de evaluaciones realizadas*100	Con formato: Justificado

ODS	Meta plan de Desarrollo	Eje PGA	Línea estratégica del PGA	Programa PIGA	Objetivo general del programa	Meta del programa a 4 años	Indicador del programa
17. Alianzas para lograr los objetivos.	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental	Eje de Gobernanza	4.1. Educación y Cultura Ambiental	Comunicación, formación y sensibilización	Garantizar que el Instituto de Protección y Bienestar Animal realice de forma continua una evaluación sobre el uso eficiente del agua durante el cuatrenio	Realizar 2 charlas al año sobre el uso eficiente de los recursos agua	Número de evaluaciones están por encima del umbral de aceptación.
17. Alianzas para lograr los objetivos.	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental	Eje de Gobernanza	4.1. Educación y Cultura Ambiental	Comunicación, formación y sensibilización	Garantizar que el Instituto de Protección y Bienestar Animal realice de forma continua una evaluación sobre el uso eficiente de energía durante el cuatrenio.	Realizar 2 charlas al año sobre el uso eficiente de la energía.	Número de evaluaciones están por encima del umbral de aceptación.
17. Alianzas para lograr los objetivos.	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental	Eje de Gobernanza	4.1. Educación y Cultura Ambiental	Comunicación, formación y sensibilización	Implementar estrategias para La reducción al mínimo de los residuos generados en instalaciones del Instituto.	Realizar 2 charlas al año sobre los residuos generados en instalaciones del Instituto	Número de evaluaciones están por encima del umbral de aceptación.
17. Alianzas para lograr los objetivos.	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental	Eje de Gobernanza	4.1. Educación y Cultura Ambiental	Comunicación, formación y sensibilización	Implementar estrategias sobre la segregación de los residuos en la fuente cumpliendo con la normatividad vigente durante el cuatrenio	Realizar 3 charlas al año sobre el tema de separación en la fuente de los materiales reciclados.	Número de evaluaciones están por encima del umbral de aceptación.

Tabla con formato

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

ODS	Meta plan de Desarrollo	Eje PGA	Línea estratégica del PGA	Programa PIGA	Objetivo general del programa	Meta del programa a 4 años	Indicador del programa	Tabla con formato
17. Alianzas para lograr los objetivos.	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental	Eje de Gobernanza	4.1. Educación y Cultura Ambiental	Comunicación, formación y sensibilización	Garantizar la implementación del 100% los deberes y beneficios ambientales e institucionales de contribuir a la Implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental durante el cuatrenio.	Ejecutar 1 evaluación al 100% sobre los deberes y beneficios ambientales e institucionales sobre la contribución a la Implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental durante el año.	Número de evaluaciones están por encima del umbral de aceptación.	Con formato: Justificado
17. Alianzas para lograr los objetivos.	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental	Eje de Gobernanza	4.1. Educación y Cultura Ambiental	Comunicación, formación y sensibilización	Implementar un Instrucción al personal responsable de las contrataciones y tomadores de decisiones en materia de criterios ambientales para la contratación pública.	Realizar anualmente 2 socializaciones y divulgación de criterios ambientales a los proveedores, contratistas y personal de planta durante el cuatrenio.	Número de evaluaciones están por encima del umbral de aceptación.	Con formato: Justificado
17. Alianzas para lograr los objetivos.	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental	Eje de Gobernanza	4.1. Educación y Cultura Ambiental	Comunicación, formación y sensibilización	Implementar estrategias de sensibilización general a colaboradores y visitantes buscando su apropiación para que comprendan la importancia de reducir el consumo de comida empacada en elementos plásticos de un solo uso durante el cuatrenio.	Realizar anualmente 2 sensibilizaciones sobre la reducción y/o eliminación de los plásticos de un solo uso.	Número de evaluaciones están por encima del umbral de aceptación.	Con formato: Justificado

ODS	Meta plan de Desarrollo	Eje PGA	Línea estratégica del PGA	Programa PIGA	Objetivo general del programa	Meta del programa a 4 años	Indicador del programa
17. Alianzas para lograr los objetivos.	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental	Eje de Gobernanza	4.1. Educación y Cultura Ambiental	Comunicación, formación y sensibilización	Implementar estrategias de promoción general a del uso de elementos para el consumo de bebidas y alimentos como pocillos o tazas, platos, cubiertos, mezcladores y botellas en materiales reutilizables dentro de las entidades que adopten el PIGA, utensilios que Estarán bajo la responsabilidad de cada colaborador durante el cuatrenio.	Realizar anualmente 2 sensibilizaciones sobre el uso de elementos que contribuyan a la disminución del uso de utensilios que vayan en contra del mejoramiento ambiental.	Número de evaluaciones están por encima del umbral de aceptación.
17. Alianzas para lograr los objetivos.	Implementar tres programas de información ambiental y conocimiento ambiental	Eje de Gobernanza	4.1. Educación y Cultura Ambiental	Comunicación, formación y sensibilización	Implementar estrategias de comunicación a todos sus colaboradores, personal de planta de la entidad con el fin de crear una conciencia ambiental que contribuya a mejor entorno ambiental del Instituto.	Garantizar anualmente como mínimo 6 estrategias comunicativas para fortalecer los procesos ambientales en el Instituto.	Número de evaluaciones están por encima del umbral de aceptación.

Tabla con formato

Con formato: Justificado

Con formato: Justificado

Con formato: Español (Colombia)

Con formato: Justificado

Nota: Elaboración propia

#### 4.5.1 Plan de acción Anual

El plan de acción se formula anualmente y contiene las actividades, que se desarrollarán en la Entidad, dentro de cada uno de los programas de gestión ambiental.

Se debe presentar a la Secretaría de ambiente durante el último mes calendario de cada año, a través del aplicativo Storm y realizar seguimiento semestral a través de este aplicativo.

En el desarrollo de su misión y cumplimiento de la política ambiental definida y bajo la responsabilidad y supervisión del gestor ambiental, el IDPYBA desarrollará de acuerdo con lo definido en el *Plan de Acción PIGA* y en todas sus sedes.

### 5. GESTIÓN VOLUNTARIA DEL PIGA

Con formato: Resaltar

Las Entidades que se vinculen al PIGA deberán manifestar su intención de adopción voluntaria mediante un oficio dirigido por el representante legal a la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales (SPPA) para iniciar el proceso de formulación. El inicio del proceso de formulación del PIGA se dará a partir de la respuesta positiva de la SPPA a la solicitud de adopción voluntaria, adicionalmente la SPPA informará el profesional que brindará orientación al proceso.

#### 5.1 Vigencia PIGA

A partir del inicio del periodo de gobierno distrital el PIGA tendrá una duración de cuatro (4) años, acorde al periodo administrativo.

#### 5.2 Líder Ambiental

Las entidades voluntarias no están en la obligación de tener la figura de Gestor Ambiental tal como lo establece el Decreto 165 de 2015. Sin embargo, deben designar un líder ambiental que adelante las gestiones que propendan por la protección ambiental; además de contar con competencias de carácter estratégico, organizativo y relacional. Sus acciones se centrarán en el seguimiento y control del impacto ambiental en las actividades de la entidad o empresa.

El líder ambiental podrá contar con el apoyo de un equipo técnico con formación ambiental certificada en la materia.

##### 5.2.1 Deberes del líder ambiental

Son deberes del líder ambiental:

Cra 10 No. 26-51 piso 8  
Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
www.animalesbog.gov.co | proteccionanimal@animalesbog.gov.co  
Bogotá D.C.



1. Coordinar la elaboración del componente ambiental de su entidad mediante la formulación e implementación.
2. Gestionar acciones conducentes a la reducción de los costos ambientales producidos por las actividades de su entidad.
3. Informar a la Secretaría Distrital de Ambiente o quien haga sus veces el avance en la implementación del PIGA mediante los reportes establecidos.
4. Asistir a todas las reuniones que se convoquen en el marco de sus funciones para la toma de decisiones y garantizar la participación de la entidad en las demás reuniones a las que haya lugar.
5. Mantener regularmente informado al representante legal de la entidad sobre las acciones desarrolladas y los resultados de su gestión.
6. Disponer, proporcionar y entregar oportunamente los documentos e informes que le sean requeridos por el representante legal de la entidad, la Secretaría Distrital de Ambiente u otra autoridad competente.
7. Al separarse de su función o al terminar la designación, entregar a su sucesor, así como al representante legal de su entidad, un informe del ejercicio de las actividades, del avance y del estado de las acciones desarrolladas.
8. Asegurarse del cumplimiento de la Política ambiental de la entidad.
9. Los demás deberes que le señale el representante legal de la entidad, inherentes a la naturaleza de la designación como Líder Ambiental.

Realizar el proceso de implementación del PIGA, el cual se llevará a cabo a través de la ejecución de las actividades establecidas para cada uno de los programas de gestión ambiental definidos dentro del documento, teniendo en cuenta que: la Subdirección de Gestión Corporativa será la encargada de liderar la implementación del PIGA al interior del Instituto, desde su planificación pasando por la ejecución del plan de acción, hasta su seguimiento, control y evaluación, determinando acciones preventivas y correctivas.

Se contará con el apoyo de las diferentes dependencias, especialmente la subdirección de Gestión Corporativa y la subdirección de Atención a la fauna (por cuanto es el área encargada de la operación de la Unidad de Cuidado Animal).

Los procesos de socialización y piezas comunicativas se desarrollarán con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

En la primera etapa de implementación, en la que se requiere documentar las actividades necesarias para la gestión ambiental del Instituto, a través de procedimientos, formatos, planes y demás documentos que se requieran, se pedirá el apoyo al grupo de MIPG de la Oficina Asesora de Planeación. Los procedimientos y planes, una vez elaborados, se socializarán entre los diferentes usuarios internos y se implementarán de acuerdo con lo establecido en las responsabilidades de dichos documentos. Una vez implementados, serán objeto de revisión y ajuste conforme a las necesidades del Instituto.

Para verificar el cumplimiento de las actividades establecidas en el PIGA, la entidad realiza el seguimiento semestral mediante el reporte realizado en el aplicativo Storm y generando las acciones correctivas cuando se requieran.

De igual manera, mediante los informes de avance del PIGA presentados en el Comité, se realiza el seguimiento y se toman las decisiones pertinentes.

## 6. Informes del PIGA

La entidad dando cumplimiento al artículo 20 de la Resolución 242 de 2014, de la Secretaría Distrital de Ambiente, “Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA”.

**Tabla 34. Periodicidad de los informes a presentar ante Entidades Distritales.**

Informe	Periodicidad	Periodo reportado	Fecha presentación de
<b>SECRETARIA DE AMBIENTE</b>			
Verificación	Semestre 1	Del 1 de enero al 30 de junio	Del 1 al 31 de julio
Seguimiento al plan de acción	Semestre 1	Del 1 de enero al 30 de junio	Del 1 al 31 de julio
Verificación	Semestre 2	Del 1 de julio al 31 de diciembre	Del 1 al 31 de enero
Seguimiento al plan de acción	Semestre 2	Del 1 de julio al 31 de diciembre	Del 1 al 31 de enero
Planificación	Semestre 1	Del 1 de enero al 30 de junio	Del 1 al 31 de julio
Planificación	Semestre 2	Del 1 de julio al 31 de diciembre	Del 1 al 31 de enero
Formulación PACA	Anual	N.A (se actualiza información)	Del 1 al 31 de diciembre
Seguimiento PACA Institucional	Semestre 1	Del 1 de enero al 30 de junio	Del 1 al 31 de julio
Seguimiento PACA Institucional	Semestre 2	Del 1 de julio al 31 de diciembre	Del 1 al 31 de enero
Formulación plan de acción	Anual	Corresponde a la vigencia siguiente	Del 1 al 31 de diciembre
Información institucional	Anual	N.A (se actualiza información)	Del 1 al 31 de diciembre

Tabla con formato

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Sin Resaltar

Informe	Periodicidad	Periodo reportado	Fecha presentación de
Huella de Carbono	Anual	Enero a diciembre del año correspondiente	Del 1 al 31 de enero
Informe Reencauche de llantas	Anual	Del 1 de enero al 31 de diciembre	Antes del 10 de febrero
Plástico de un solo uso	Semestre 2	Del 1 de julio al 31 de diciembre	Del 1 al 31 de enero
Plástico de un solo uso	Semestre 1	Del 1 de enero al 30 de junio	Del 1 al 31 de julio
<b>CONTRALORIA</b>			
Informe seguimiento contractual ambiental	Anual	N.A (se actualiza información)	Del 1 al 31 de enero
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS</b>			
Plan de acción interno PAI	Anual	N.A (se actualiza información)	Del 1 al 31 de diciembre
Reporte trimestral gestión aprovechamiento material reciclable	Trimestral	N.A (se actualiza información)	De 1 al 30 de abril De 1 al 31 de julio De 1 al 31 de octubre De 1 al 31 de diciembre
Informe semestral de ejecución	Semestre 1	Del 1 de enero al 30 de junio	Del 1 al 31 de julio
Informe semestral de ejecución	Semestre 2	Del 1 de julio al 31 de diciembre	Del 1 al 31 de enero
<b>KUNA - IDEAM</b>			
Reporte generación de residuos peligrosos	Anual	N.A (se actualiza información)	Del 1 de enero al 31 de marzo

Tabla con formato

Informe	Periodicidad	Periodo reportado	Fecha presentación de
<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD</b>			
Informe de seguimiento PIMS	Anual	Del 1 de enero al 31 de diciembre	Del 1 al 31 de diciembre
<b>IDIGER</b>			
Reporte avance anual Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático IDIGER	Anual	Del 1 de enero al 31 de diciembre	Antes del 15 de diciembre

Tabla con formato

Con formato: Sangría: Izquierda: 0 cm

Con formato: Sangría: Izquierda: 0 cm



Cra 10 No. 26-51 piso 8  
Edificio Residencias Tequendama Torre Sur | Teléfonos: 305 398 58 53 – 305 366 84 24  
[www.animalesbog.gov.co](http://www.animalesbog.gov.co) | [proteccionanimal@animalesbog.gov.co](mailto:proteccionanimal@animalesbog.gov.co)  
Bogotá D.C.